



Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Армавирский индустриально-строительный техникум»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

среднее профессиональное образование

**Образовательная программа  
подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

**профессия 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ**

на базе основного общего образования

**Квалификация выпускника  
исполнитель художественно-оформительских работ**

Одобрено протоколом педагогического совета:

№ 8 от 29.06.2023 года

Утверждено Приказом ГБПОУ КК АИСТ:

№ 48/1 – О от 29.06.2023 года

Согласовано с предприятием-работодателем:

Индивидуальный предприниматель Е.В. Сосунова



2023 год

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения</b> .....	
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы</b> .....	
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b> .....	
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы</b> .....	
4.1. Общие компетенции .....	
4.2. Профессиональные компетенции .....	
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы</b> .....	
5.1. Учебный план .....	
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте).....	
5.3. Календарный учебный график.....	
5.4. Рабочая программа воспитания .....	
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</b> .....	
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся .....	
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.....	
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....	
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы .....	
<b>Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации</b> .....	
<b>Приложение 1. Матрица компетенции выпускника</b>	
<b>Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей</b>	
<b>Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин</b>	
<b>Приложение 4. Рабочая программа воспитания</b>	
<b>Приложение 5. Содержание ГИА</b>	
<b>Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок (входит в структуру ПОП-П и разрабатывается образовательно-производственным центром (кластером) по запросу работодателя для каждой ОПОП)</b>	

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая ОПОП-П по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 г. № 668 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.08.2013 г. № 668 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– ЕТКС Исполнитель художественно-оформительских работ (выпуск № 57, утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 21.03.2008 г. № 135);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";

– Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД – комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: исполнитель художественно-оформительских работ.

Выпускник образовательной программы по квалификации «исполнитель художественно-оформительских работ» осваивает общие виды деятельности: выполнение подготовительных работ, выполнение шрифтовых работ, выполнение оформительских работ, изготовление рекламно-агитационных материалов, нанесение изображений с использованием оборудования цифровой печати, изготовление изделий с использованием технологического оборудования трехмерной печати.

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности (в соответствии с квалификацией)	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
---	---

работодателя)	
Индивидуальный предприниматель Сосунова Е.В. («Армавир-фото»)	
ВД сформированные ОО совместно с работодателем	
использование оборудования цифровой печати в работе оформителя	ВД.05.1 Нанесение изображений с использованием оборудования цифровой печати
изготовление изделий с использованием технологического оборудования трехмерной печати в работе оформителя	ВД.05.2 Изготовление изделий с использованием технологического оборудования трехмерной печати

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: дизайнер – 4428 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: дизайнер – 2 года 10 месяцев.

### **РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: выполнение художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера.

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы «Профессионалитет», представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

**РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ  
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**4.1. Общие компетенции**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		<b>Умения:</b>
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			<b>Знания:</b>
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач
Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.		<b>Умения:</b>
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

			<b>Знания:</b>
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.		<b>Умения:</b>
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею
		Уо 03.09	определять источники финансирования
			<b>Знания:</b>
		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
		Зо 03.07	кредитные банковские продукты
ОК 04	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.		<b>Умения:</b>
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			<b>Знания:</b>
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		<b>Умения:</b>
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			<b>Знания:</b>
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста

		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.		<b>Умения:</b>
		Уо 06.01	описывать значимость своей специальности
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
			<b>Знания:</b>
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по профессии специальности
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Уо 07.01	<b>Умения:</b>
			соблюдать нормы экологической безопасности
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
			<b>Знания:</b>
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 07.04	принципы бережливого производства
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Выполнение подготовительных работ	ПК 1.1. Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ.		<b>Навыки:</b>
		Н 1.1.01	Изготовления планшетов, стендов, подрамников и других конструкций основ для художественно-оформительских основ
			<b>Умения:</b>
		У 1.1.01	Соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ
		У 1.1.02	Обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ
			<b>Знания:</b>
		З 1.1.01	Технологическую последовательность



			выполнения подготовительных работ
		З 1.1.02	Основные операции обработки древесины (разметка, раскалывание, резание, пиление, строгание, сверление, шлифование);
		З 1.1.03	Последовательность операций по изготовлению заготовок и порядок сборки конструкций основ для художественно- оформительских работ
	ПК 1.2 Подготавливать к художественно- оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов		<b>Навыки:</b>
		Н 1.2.01	Подготовки рабочих поверхностей
			<b>Умения:</b>
		У 1.2.01	Подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их
			<b>Знания:</b>
		З 1.2.01	классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно- оформительских работ
	ПК 1.3 Составлять колера		<b>Навыки:</b>
		Н 1.3.01	Составления колеров
			<b>Умения:</b>
		У 1.3.01	Приготавливать клеевые, масляные и эмульсионные составы
			<b>Знания:</b>
		З 1.3.01	требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям
		З 1.3.02	состав и свойства применяемых клеев, грунтов, имитационных материалов;
		З 1.3.03	способы приготовления клеевых, масляных и эмульсионных составов
		З 1.3.04	виды, назначение, состав и свойства красителей
	ПК 1.4 Оформлять фоны		<b>Навыки:</b>
		Н 1.4.01	Оформления фона различными способами

			<b>Умения:</b>
		У 1.4.01	Использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика)
			<b>Знания:</b>
		З 1.4.01	правила подготовки поверхности под отделку;
		З 1.4.02	правила техники безопасности при выполнении подготовительных работ.
Выполнение шрифтовых работ.	ПК 2.1 Изготавливать простые шаблоны		<b>Навыки:</b>
		Н 2.1.01	изготовления простых шаблонов
			<b>Умения:</b>
		У 2.1.01	Выполнять основные приемы техники черчения;
			<b>Знания:</b>
		З 2.1.01	Основные понятия черчения
		З 2.1.02	Правила выполнения чертежей
		З 2.1.03	Основные сведения о чертежном шрифте
	З 2.1.04	Основные виды шрифтов, их назначение	
	ПК 2.2 Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов	Н 2.2.01	<b>Навыки:</b>
			Вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов
			<b>Умения:</b>
		У 2.2.01	Производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам
		У 2.2.02	Переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта
		<b>Знания:</b>	
	З 2.2.01	Методы расчета текста по строкам и высоте;	
	З 2.2.02	Методы перевода и увеличения знаков; приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления	

	ПК 2.3 Выполнять художественные надписи		<b>Навыки:</b>
		Н 2.3.01	Выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц
			<b>Умения:</b>
		У 2.3.01	Выполнять надписи различными шрифтами
		У 2.3.02	Наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов;
		У 2.3.03	Заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки;
		У 2.3.04	Наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест
			<b>Знания:</b>
		З 2.3.01	Приемы заполнения оконтуренных знаков
		З 2.3.02	приемы заправки кистью шрифтов, виньеток
		З 2.3.03	Приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов
		З 2.3.04	Правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ
		З 2.3.05	Правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ
Выполнение оформительских работ.	ПК 3.1. Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника.		<b>Навыки:</b>
		Н 3.1.01	Росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника
			<b>Умения:</b>

		У 3.1.01	Самостоятельно выполнять простые рисунки
		У 3.1.02	переносить простые рисунки с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись
		У 3.1.03	Увеличивать изображение методом квадратов и концентрических окружностей с помощью проекционной аппаратуры
			<b>Знания:</b>
		З 3.1.01	Назначение оформительского искусства
		З 3.1.02	Особенности наружного оформления и оформления в интерьере
		З 3.1.03	Основы рисунка и живописи
		З 3.1.04	Принципы построения орнамента
		З 3.1.05	приемы стилизации элементов
		З 3.1.06	Основы прямоугольного проецирования на одну, две и три перпендикулярные плоскости
	ПК 3.2. Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов.		<b>Навыки:</b>
		Н 3.2.01	Изготовления объемных элементов художественного оформления из различных материалов
			<b>Умения:</b>
		У 3.2.01	Выполнять художественно-оформительские работы в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика)
		У 3.2.02	Изготавливать орнаментальные элементы и составлять орнаментальные композиции
			<b>Знания:</b>
		З 3.2.01	Способы изготовления простых трафаретов, шаблонов, припорохов под многоцветную роспись
		З 3.2.02	Различные техники

			обработки материалов: чеканка, резьба, роспись по дереву, аппликация, папье-маше, гипсовое литье и др.
		З 3.2.03	Приемы выполнения росписи простого композиционного решения
	ПК 3.3. Создавать объемно-пространственные композиции.	Н 3.3.01	<b>Навыки:</b>
			Создания объемно-пространственных композиций
			<b>Умения:</b>
		У 3.3.01	Выполнять роспись рисунков и монтировать объемные элементы в соответствии с эскизом
		У 3.3.02	Использовать различные техники обработки материалов: чеканку, резьбу, роспись по дереву и пенопласту, аппликацию, папье-маше, гипсовое литье
		У 3.3.03	Выполнять объемно-пространственные композиции из картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов
			<b>Знания:</b>
		З 3.3.01	Основные приемы выполнения декоративно-художественных элементов в имитационных техниках
		З 3.3.02	Правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ
		З 3.3.03	Правила техники безопасности при выполнении оформительских работ, включая монтажные
Изготовление рекламно-агитационных материалов.	ПК 4.1. Выполнять элементы макетирования.	Н 4.1.01	<b>Навыки:</b>
			Участия в макетировании рекламно-агитационных материалов
			<b>Умения:</b>
	У 4.1.01	Изготавливать различные виды агитационно-рекламных материалов	

			<b>Знания:</b>
		З 4.1.01	основные виды рекламно-агитационных материалов, их назначение, особенности создания и применения
		З 4.1.02	основные выразительные средства представления программного содержания наглядно-агитационных материалов
		З 4.1.03	особенности художественного оформления в рекламе
		З 4.1.04	принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций
		З 4.1.05	требования к характеристикам рекламно-агитационных материалов: удобочитаемость, четкость и ясность графических форм, смысловая акцентировка отдельных элементов, композиционная слаженность, стилевое единство, гармоничность цветового решения, связь изображений и букв с содержанием текста
	ПК 4.2. Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические.		<b>Навыки:</b>
		Н 4.2.01	Обработки исходных изображений
			<b>Умения:</b>
		У 4.2.01	Выполнять работы по созданию афиш, оформлению витрин, экспозиции наружной и внутренней агитации и др.
			<b>Знания:</b>
		З 4.2.01	технологическую последовательность изготовления рекламно-агитационных материалов
		З 4.2.02	приемы подготовки исходных изображений (фотографий, графических элементов) для использования в рекламно-

			агитационных материалах
ПК 4.3. Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.	Н 4.3.01	<b>Навыки:</b>	
			Выполнения комплекса шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов
		<b>Умения:</b>	
	У 4.3.01		Использовать различные техники исполнения: аппликация, чеканка, маркетри, написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр в различных материалах
		<b>Знания:</b>	
	З 4.3.01		Приемы использования графических элементов: рамок, диаграмм, плашек, орнаментов
	З 4.3.02		Способы выполнения шрифтовых работ в рекламно-агитационных материалах
	З 4.3.03		Современные технологии изготовления рекламно-агитационных материалов: фотопечать, шелкография, флексопечать
	З 4.3.04		Области применения и особенности ручных работ и высокотехнологичных промышленных решений
ПК 4.4. Контролировать качество выполненных работ.	Н 4.4.01	<b>Навыки:</b>	
			Создания внутренней и наружной агитации по собственной композиции
		<b>Умения:</b>	
	У 4.4.01		Контролировать качество материалов и выполненных работ
		<b>Знания:</b>	
	З 4.4.01		Требования, предъявляемые к качеству исходных материалов и выполненных работ
	З 4.4.02		Правила техники

			безопасности при изготовлении и размещении рекламно-агитационных материалов
ВД.05.1 Нанесение изображений с использованием оборудования цифровой печати	ПК 5.1 Применение информационно-коммуникационных систем при выполнении работ на оборудовании цифровой печати		<b>Навыки:</b>
		Н.5.1.01	Готовить цифровые файлы заданий на печатание
			<b>Умения:</b>
		У. 5.1.01	Применять программное обеспечение для работы с цифровыми файлами задания на печатание
			<b>Знания:</b>
		З. 5.1.01	Программное обеспечение, предназначенное для работы с цифровыми файлами задания на печатание
ВД.05.2 Изготовление изделий с использованием технологического оборудования трехмерной печати	ПК 5.2 Применение технологий цифровой печати при выполнении работ на оборудовании		<b>Навыки:</b>
		Н. 5.2.01	Настраивать оборудование цифровой печати на печатание тиражной продукции
			<b>Умения:</b>
		У. 5.2.01	Оценивать качество отпечатков/оттисков, выполненных на оборудовании цифровой печати
			<b>Знания:</b>
		З. 5.2.01	Правила эксплуатации оборудования цифровой печати,
ВД.05.2 Изготовление изделий с использованием технологического оборудования трехмерной печати	ПК 5.3 Применение технологий трехмерной печати в работе оформителя		<b>Навыки:</b>
		Н.5.3.01	Готовить задания и выбирать способ действий для его выполнения на комплексе оборудования трехмерной печати
			<b>Умения:</b>
		У.5.3.01	Использовать программные средства трехмерной графики
		<b>Знания:</b>	
	З.5.3.01	Основные технологии трехмерной печати	
	ПК 5.4 Применение оборудования трехмерной печати в работе оформителя		<b>Навыки:</b>
		Н.5.4.01	Готовить рабочую зону и размещать в ней материал, необходимые для выполнения задания на комплексе оборудования трехмерной печати
			<b>Умения:</b>
		У.5.4.01	Использовать программные средства трехмерной графики



			<b>Знания:</b>
		3.5.4.01	Профессиональная терминология в области трехмерной печати

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1.1. Учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

Индекс	Наименование	Всего – с учетом интенсификации до 40%, ак.ч.	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Рекомендуемый курс изучения
1	2	3	4	5
<b>Обязательная часть образовательной программы</b>				
<b>ОД</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>1476</b>		
ОДБ.01	Русский язык	72		1
ОДБ.02	История	136		1
ОДБ.03	География	72		1
ОДБ.04	Иностранный язык	108		<b>1</b>
ОДБ.05	Математика	232		<b>1</b>
ОДБ.06	Физическая культура	72		1
ОДБ.07	Основы безопасности жизнедеятельности	68		1
ОДБ.08	Физика	108		1
ОДБ.09	Химия	72		1
ОДБ.10	Биология	72		1
ОДП.11	Литература	144		1
ОДП.12	Обществознание	144		1
ОДП.13	Информатика	144		1
	Индивидуальный проект	32		1
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>336</b>	<b>161</b>	
ОП.01	Основы дизайна и композиции	38	22	2
ОП.02	Основы материаловедения	38	26	2
ОП.03	Физическая культура	80		2, 3
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности	36		2
ОП.05	Основы финансовой грамотности	36	15	2
ОП.06	Цифровая экономика	36	34	2
ОП.07	Предпринимательство в сфере креативных технологий	36	34	2
ОП.08	Бережливое производство	36	30	2
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>2073</b>	<b>1952</b>	

<b>ПМ.01</b>	<b>Выполнение подготовительных работ</b>	<b>296</b>	<b>286</b>	
МДК.01.01	Техника подготовительных работ в художественном оформлении	74	70	2
УП.01	Учебная практика. 01.	108	108	2
ПП.01	Производственная практика	108	108	2
А	Экзамен по модулю	6		2
<b>ПМ.02</b>	<b>Выполнение шрифтовых работ</b>	<b>485</b>	<b>460</b>	
МДК .02.01	Техника шрифтовых работ в художественном оформлении	119	100	2
УП.02	Учебная практика 02.	180	180	2
ПП.02	Производственная практика	180	180	2
А	Экзамен по модулю	6		2
<b>ПМ.03</b>	<b>Выполнение оформительских работ</b>	<b>708</b>	<b>664</b>	
МДК .03.01	Техника оформительских работ	192	160	3
УП.03	Учебная практика 03.	216	216	3
ПП.03	Производственная практика	288	288	3
А	Экзамен по модулю	12		3
<b>ПМ.04</b>	<b>Изготовление рекламно-агитационных материалов</b>	<b>584</b>	<b>542</b>	
МДК .04.01	Рекламно-агитационные материалы	140	110	3
УП.04	Учебная практика 04.	144	144	3
ПП.04	Производственная практика	288	288	3
А	Экзамен по модулю	12		3
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>72</b>		3
<b>Итого (минимальные требования):</b>		<b>3885</b>	<b>2113</b>	
<b>ОПд.</b>	<b>Дополнительный общепрофессиональный блок по запросу работодателя ИП Сосунова Е.В.</b>	<b>39</b>	<b>18</b>	
ОПд.09	3D - графика	39	18	2
<b>ПМ.05</b>	<b>Дополнительный профессиональный модуль "Выполнение работ по профессии 11.016 Оператор оборудования цифровой печати" запросу работодателя ИП Сосунова Е.В.</b>	<b>288</b>	<b>280</b>	
МДК.05.01	Обслуживание оборудования цифровой печати при подготовке к работе и по окончании выполнения задания	102	100	2
УП.05	Учебная практика 05	108	108	2
ПП.05	Производственная практика 05	72	72	2
А	Экзамен по модулю	6		2
<b>Объем образовательной программы</b>		<b>4428</b>		
<b>Срок обучения</b>		2 года 10 месяцев		

5.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Обоснование
1	ОП.05 Основы финансовой грамотности	36	Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017 – 2023 годы. Распоряжение Правительства РФ от 25 сентября 2017 года № 2039-р
2	ОП.06 Цифровая экономика	36	Национальный проект «Цифровая экономика Российской Федерации» - утверждено протоколом заседания президиума Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам от 4 июня 2019 года № 7
3	ОП.07 Предпринимательство в сфере креативных индустрий	36	Стратегия развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года. – распоряжение Правительства РФ от 2 июня 2016 года № 1083-р  Распоряжение Правительства РФ от 17 августа 2022 г. N 2290-р О плане мероприятий по реализации в 2022-2024 гг. Концепции развития творческих (креативных) индустрий и механизмов осуществления их государственной поддержки в крупных и крупнейших городских агломерациях до 2030 г.
4	ОП.08 Бережливое производство	36	Национальный проект России «Производительность труда»
5	ОПд ДОБ	39	По запросу работодателя ИП Сосунова Е.В.
6	ПМ.05 Выполнение работ по профессии 11.016 Оператор оборудования цифровой печати	288	По запросу работодателя ИП Сосунова Е.В.
<b>Итого</b>		<b>471</b>	

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ.	ПМ.01	Выполнение подготовительных работ	108	3	Учебно-производственный участок	
2	Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.						
3	Составлять колера.						
4	Оформлять фоны.						
5	Изготавливать простые шаблоны.	ПМ.02	Выполнение шрифтовых работ.	180	3	Учебно-производственный участок	
6	Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.						
7	Выполнять художественные надписи.						

8	Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника.	ПМ.03	Выполнение оформительских работ.	288	4	Учебно-производственный участок	
9	Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов.						
10	Создавать объемно-пространственные композиции.						
11	Выполнять элементы макетирования.	ПМ.04	Изготовление рекламно-агитационных материалов.	288	4	Учебно-производственный участок	
12	Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические.						
13	Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.						

14	Контролировать качество выполненных работ.						
----	---	--	--	--	--	--	--





## **5.4. Рабочая программа воспитания**

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.**

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

### **Перечень специальных помещений**

#### **Кабинеты:**

- русского языка и литературы;
- иностранного языка;
- математики: алгебра и начала математического анализа; геометрия;
- информатики и информационно-коммуникационных технологии;
- истории;
- химии и экологических основ природопользования;
- безопасности жизнедеятельности;
- истории искусств и дизайна;

экономических дисциплин.

### **Лаборатории:**

материаловедения;  
композиции и дизайн;  
художественно-конструкторского проектирования;  
макетирования графических работ.

### **Мастерские:**

художественно-оформительских работ и художественно-прикладного искусства;  
зона под вид работ «Цифровое производство».

### **Спортивный комплекс**

Спортивный зал  
Тренажеры

### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

#### 6.1.2.1. Оснащение кабинетов

##### Кабинет русского языка и литературы

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочее место обучающегося	Стул. Стол ученический.
2	Рабочее место преподавателя	Стул мягкий. Стол одготумбовый с тремя ящиками.
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Моноблок	Acer, Intel Core I3 6100, 4Gb ОЗУ, Windows 10, HDD
2	Мультимедийный видеопроектор	Vivitek
3	МФУ струйное	Epson L3151
4	Доступ к сети Internet	до 100 мб/с
5	Программное обеспечение	операционная система Windows™, офисные программы Microsoft® Office
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		

<b>Основное оборудование</b>	
1	Аудиовизуальные пособия (презентации, видеофильмы и др.), наглядные пособия (таблицы, схемы и др.).

Кабинет иностранного языка

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочее место обучающегося	Стул. Стол ученический.
2	Рабочее место преподавателя	Стул мягкий. Стол однотумбовый с тремя ящиками.
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Моноблок	Acer, Intel Core I3 6100, 4Gb ОЗУ, Windows 10, HDD
2	Мультимедийный видеопроектор	Vivitek
3	МФУ струйное	Epson L3151
4	Доступ к сети Internet	до 100 мб/с
5	Программное обеспечение	операционная система Windows™, офисные программы Microsoft® Office
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Аудиовизуальные пособия (презентации, видеофильмы и др.), наглядные пособия (таблицы, схемы и др.).	

Кабинет математики: алгебра и начала математического анализа; геометрия

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочее место обучающегося	Стул. Стол ученический.
2	Рабочее место преподавателя	Стул мягкий. Стол однотумбовый с тремя ящиками.
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Моноблок	Acer, Intel Core I3 6100, 4Gb ОЗУ, Windows 10, HDD
2	Мультимедийный видеопроектор	Vivitek
3	МФУ струйное	Epson L3151
4	Доступ к сети Internet	до 100 мб/с
5	Программное обеспечение	операционная система Windows™, офисные программы Microsoft® Office
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Аудиовизуальные пособия (презентации, видеофильмы и др.), наглядные пособия (таблицы, схемы и др.).	

Кабинет информатики и информационно-коммуникационных технологии

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		

<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочее место обучающегося	Стул. Стол ученический.
2	Рабочее место преподавателя	Стул мягкий. Стол однотумбовый с тремя ящиками.
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Моноблок	Acer, Intel Core I3 6100, 4Gb ОЗУ, Windows 10, HDD
2	Интерактивная доска	SmartBoard
3	МФУ струйное	Epson L3151
4	Доступ к сети Internet	до 100 мб/с
5	Программное обеспечение	операционная система Windows™, офисные программы Microsoft® Office
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Аудиовизуальные пособия (презентации, видеофильмы и др.), наглядные пособия (таблицы, схемы и др.).	

#### Кабинет истории

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочее место обучающегося	Стул. Стол ученический.
2	Рабочее место преподавателя	Стул мягкий. Стол однотумбовый с тремя ящиками.
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Моноблок	Acer, Intel Core I3 6100, 4Gb ОЗУ, Windows 10, HDD
2	Интерактивная доска LED панель	Newline TruTouch TT-6519RS
3	Принтер BROTHER HL-L 2300DR	BROTHER
4	Доступ к сети Internet	до 100 мб/с
5	Программное обеспечение	операционная система Windows™, офисные программы Microsoft® Office
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Аудиовизуальные пособия (презентации, видеофильмы и др.), наглядные пособия (таблицы, схемы и др.).	

#### Кабинет химии и экологических основ природопользования

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочее место обучающегося	Стул. Стол ученический.
2	Рабочее место преподавателя	Стул мягкий. Стол однотумбовый с тремя ящиками.
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Системный блок	Winard 3010/intel

2	Монитор	19" ЖК "Acer"
3	мультимедийный видеопроектор	Vivitek
4	Акустическая система	SVEN
5	Доступ к сети Internet	до 100 мб/с
6	Программное обеспечение	операционная система Windows™, офисные программы Microsoft® Office
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Аудиовизуальные пособия (презентации, видеофильмы и др.), наглядные пособия (таблицы, схемы и др.).	
2	Комплект учебно-лабораторного оборудования для кабинета "Химия"	

#### Кабинет безопасности жизнедеятельности

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочее место обучающегося	Стул. Стол ученический.
2	Рабочее место преподавателя	Стул мягкий. Стол однотумбовый с тремя ящиками.
3	Приборы дозиметрического контроля, газоизмерительные приборы	Критические важные характеристики отсутствуют
4	Индивидуальные средства защиты органов дыхания и кожи, самоспасатели;	Критические важные характеристики отсутствуют
5	Медицинские средства защиты, санитарная сумка;	Критические важные характеристики отсутствуют
6	Первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей);	Критические важные характеристики отсутствуют
7	Общевойсковой защитный комплект	Критические важные характеристики отсутствуют
8	Респираторы	Критические важные характеристики отсутствуют
9	Противогазы фильтрующие	Критические важные характеристики отсутствуют
10	Термометр	Критические важные характеристики отсутствуют
11	Манекен-тренажер для реанимационных действий	Критические важные характеристики отсутствуют
12	Вентилятор	Критические важные характеристики отсутствуют
13	Секундомер	Критические важные характеристики отсутствуют
14	Массогабаритный макет автомата 7.62-мм	Критические важные характеристики отсутствуют
15	Винтовка ИЖ-38.МР -512	Критические важные характеристики отсутствуют
16	Приборы радиационной разведки	Критические важные характеристики отсутствуют
17	Приборы химической разведки	Критические важные характеристики отсутствуют
18	Индивидуальные дозиметры	Критические важные характеристики отсутствуют

19	Носилки санитарные	Критические важные характеристики отсутствуют
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Моноблок	Acer, Intel Core I3 6100, 4Gb ОЗУ, Windows 10, HDD
2	Проектор, экран	Smart
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
Стрелковый тир (электронный)		
1	Справочный материал, ГОСТы, аудиовизуальные пособия (презентации, видеофильмы и др.), наглядные пособия (таблицы, схемы и др.).	

Кабинет истории искусств и дизайна

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочее место обучающегося	Стул. Стол ученический.
2	Рабочее место преподавателя	Стул мягкий. Стол однотумбовый с тремя ящиками.
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Системный блок	Winard 3010/intel
2	Монитор	19" ЖК "Acer"
3	Мультимедийный проектор	Vivitek
4	Акустическая система	SVEN
5	Доступ к сети Internet	до 50 мб/с
6	Программное обеспечение	операционная система Windows™, офисные программы Microsoft® Office
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Аудиовизуальные пособия (презентации, видеофильмы и др.), наглядные пособия (таблицы, схемы и др.).	

Кабинет экономических дисциплин

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочее место обучающегося	Стул. Стол ученический.
2	Рабочее место преподавателя	Стул мягкий. Стол однотумбовый с тремя ящиками.
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Системный блок	Winard 3010/intel
2	Монитор	19" ЖК "Acer"
3	Проектор	Vivitek
4	Акустическая система	SVEN
5	Доступ к сети Internet	до 100 мб/с
6	Программное обеспечение	операционная система Windows™, офисные программы Microsoft® Office
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		

<b>Основное оборудование</b>	
1	Аудиовизуальные пособия (презентации, видеофильмы и др.), наглядные пособия (таблицы, схемы и др.).

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Читальный зал

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Основное оборудование</b>		
1	Посадочные места	Стул. Стол ученический.
<b>II Технические средства (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Системный блок	Winard 3010/intel
2	Монитор	19" ЖК "Acer"
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Роутер	

Актовый зал

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Основное оборудование</b>		
1	Посадочные места для зрителей (280 мест)	Кресло мягкое
2	Стол для президиума	стол
3	Трибуна для выступления	
<b>II Технические средства (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Ноутбук с программным обеспечением	Acer
2	Звуковая система	
3	Набор микрофонов	
4	Интерактивная доска	Smart680
5	Мультимедийный проектор	Vivutek DS 234
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Штатив для мультимедийного проектора	
2	Мобильная стойка	
<b>III Дополнительное оборудование</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Система кондиционирования	

Библиотека

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Основное оборудование</b>		
1	Рабочее место библиотекаря	Кресло мягкое стол
<b>II Технические средства (при необходимости)</b>		

<b>Основное оборудование</b>		
1	Системный блок	Winard 3010/intel
2	Монитор	19" ЖК "Acer"

6.1.2.3. Оснащение лабораторий  
Лаборатория материаловедения

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением	Стол стул
<b>II Технические средства (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	демонстрационный экран	
2	мультимедийный видеопроектор	Vivitek
3	доступ к сети Internet	до 50 мб/с
4	Программное обеспечение	операционная система Windows™, офисные программы Microsoft® Office
<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	стеллажи для материалов и проектов	
<b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	методический фонд лучших работ студентов	

Лаборатория композиции и дизайн

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением	Стол стул
2	рабочее место обучающихся	Стол стул
<b>II Технические средства (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	демонстрационный экран	
2	мультимедийный видеопроектор	Vivitek
3	доступ к сети Internet	до 50 мб/с
4	Программное обеспечение	операционная система Windows™, офисные программы Microsoft® Office
<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		



<b>Основное оборудование</b>		
	стеллажи для материалов и проектов	
<b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	методический фонд лучших работ студентов	

Лаборатория художественно-конструкторского проектирования

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением	Стол стул
2	рабочее место обучающихся	Стол стул
<b>II Технические средства (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	демонстрационный экран	
2	мультимедийный видеопроектор	Vivitek
3	доступ к сети Internet	до 50 мб/с
4	Программное обеспечение	операционная система Windows™, офисные программы Microsoft® Office
<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	стеллажи для материалов и проектов	
<b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	методический фонд лучших работ студентов	

Лаборатория макетирования графических работ

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением	Стул. Стол мягкий
2	рабочие зоны для обучающихся	Стул. Стол мягкий
<b>II Технические средства (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	демонстрационный экран	
2	мультимедийный	Vivitek

	видеопроектор	
3	доступ к сети Internet	
4	Программное обеспечение	операционная система Windows™, офисные программы Microsoft® Office
<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	стеллажи для материалов и макетов	
2	крепёжная система для демонстрации работ	
3	инструменты (по видам профессиональной деятельности)	
<b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	методический фонд лучших работ студентов	

#### 6.1.2.4 Оснащение мастерских

Мастерская художественно-оформительских работ и художественно-прикладного искусства

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением	Стул. Стол мягкий
2	Рабочая зона для обучающегося	Стул. Стол мягкий
<b>II Технические средства (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	доступ к сети Internet	до 50 мб/с
2	Программное обеспечение	операционная система Windows™, офисные программы Microsoft® Office
3	демонстрационный экран	
4	мультимедийный видеопроектор	Vivitek
<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	стеллажи для материалов и макетов	
2	крепёжная система для демонстрации работ	
3	инструменты (по видам профессиональной деятельности)	
<b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		

<b>Основное оборудование</b>	
1	УМК по дисциплинам модулей
2	методический фонд лучших работ студентов
3	слайд-лекции

**Мастерская зона под вид работ «Цифровое производство»**

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>Общая зона</b>		
1	Тумба под принтер	Количество полок - не менее 1 Материал корпуса - ЛДСП Цвет - белый Наличие колес - соответствие
2	Флипчарт/доска магнитно-маркерная	Тип рабочей поверхности - магнитно-маркерная Размер рабочей поверхности - не менее 68x97 см Тип покрытия - лаковое Держатель блокнота - на винтах Тип опоры - тренога
3	Приточно-отточная вытяжка	Максимальная мощность, кВт - не менее 0,75 Напряжение, вольт - не более 230 Воздухообмен, м3/час - не менее 205 Мощность вентилятора, кВт - не менее 0,07
4	3D принтер закрытый	Максимальная температура экструдера, градус цельсия - не менее 430 Диаметр нити, мм - не менее 1,75 Область печати, мм - не менее 201 x 201 x 210 Минимальная толщина слоя, мм - не более 0,01 Наличие подогреваемой платформы - Да Наличие активной подогреваемой камеры - Да Полуавтоматическая калибровка стола - Да
5	3D сканер с поворотным столом	3D разрешение, мм - не более 0.25/0.15/0.06 Время калибровки, мин - не более 7 Нагрузка на поворотный стол, кг - не менее 19 Разрешение камеры, Мп - 3,1 Технология сканера - Оптическая, структурированный подсвет Точность сканирования, мкм - не более 41
6	ПК сборный Тип 1	Количество физических ядер процессора, шт - не менее 6 Количество потоков процессора, шт - не менее 12 Объем оперативной памяти, гб - не менее 32 SSD тип 1 - не менее 1000gb SSD тип 2 - не менее 2000gb
7	Монитор тип 2	Диагональ экрана, дюйм - не менее 29 Разрешение экрана пикс - не менее 2560x1440 Технология экрана - IPS
8	Мышь USB	Максимальное разрешение датчика, dpi - не менее 1000 Хват - для правой и левой руки
9	Клавиатура компьютерная	Тип клавиатуры - мембранная Общее количество клавиш, шт - не менее 105 Программируемые клавиши - наличие Цифровой блок - наличие
10	Стол компьютерный	Ширина, см - не менее 140

		Глубина, см - не менее 60 Высота, см - не менее 75 Толщина стоешницы, мм - не менее 25 Тип стола - угловой
11	Стул компьютерный	Материал обивки - ткань Цвет обивки - черный Материал каркаса - металл
12	Настольный фото принтер + сканер	Максимальный форма - А4 Максимальное разрешение, dpi - не менее 5760x1440 Тип печати - цветная струйная Сканер - наличие
13	Универсальное МФУ - А3 цвет	Цветность печати - черно-белая Тип печати - струйная Максимальный формат - А3 Тип устройства - МФУ Размещение - настольный
14	Сублимационный принтер	Максимальная ширина печати (мм) - не менее 3250 Скорость печати (2 ПГ) - не менее 31 м2/ч Тип чернил - сублимационные Совместимые материалы - Фотообои, Баннер (односторонний и двусторонний), Самоклеящиеся плёнки, Флаговые ткани, Синтетический текстиль
15	Широкоформатный принтер А0 для печати POS/баннеров/чертежей	Максимальная ширина печати (мм) - не менее 1625 Разрешение печати (по ширине), пикс - не менее 1440 Энергопотребление, вт - не более 140
16	Лазерный гравер для металла керамики, камня	Максимальная выходная мощность лазера, вт - не менее 50 Ресурс работы лазерного излучателя, час - не менее 100 000 Рабочее поле, мм - не менее 600x800
17	Лазерный гравер (фанера, пластик, акрил)	Состав: Водяная помпа; Компрессор для воздушного охлаждения головки резака; Воздуховод из гофротрубы - для подключения вытяжного вентилятора; Кабель Ethernet - для включения аппарата в локальную сеть; USB - кабель для подключения к компьютеру; Хомуты для подключения воздуховода; Трубка для подачи воздуха в систему охлаждения; Основной провод питания станка; Набор инструментов для сборки; Диск с ПО; Вытяжной вентилятор
18	Гильотина для бумаги	Длина реза, мм - не менее 475 Высота стопы (70г/м2), мм - не менее 800 Тип прижима - механический Подсветка линии реза - наличие
19	Резчик бумаги автоматический	Формат бумаги - А4 Скорость резки, шт/мин - не менее 40
20	Складной модульный стол	модульная конструкция, которая позволяет создавать столы на любое количество участников, варьируя

		способы посадки. Прочный складной механизм крепится к столешнице при помощи металлической рамы для равномерного распределения нагрузки, что обеспечивая долгий срок эксплуатации стола. Толщина стола в сложенном состоянии - 50 мм, что позволяет хранить столы компакт в стопках. Возможен выбор цвета столешницы. Каждая ножка стола оснащена регулируемой опорой для придания устойчивости на неровной поверхности и не допускает порчу напольного покрытия.
21	Терморезущий станок	Высота детали, мм - не менее 140 Толщина детали, мм - не менее 390 Время разогрева, с - не более 1
<b>Рабочее место обучающегося</b>		
1	Стул с пюпитром	Ростовая группа - не менее 6 Цвет металлокаркаса - серый Цвет столешницы - белый Цвет спинки - серый
<b>Рабочее место преподавателя</b>		
1	Стол компьютерный	Материал изготовления - ЛДСП Толщина ДСП столешницы - не менее 16мм Материал кромки - ПВХ Толщина кромки - не менее 0,4мм
2	Стул	Материал обивки - ткань Цвет обивки - черный Материал каркаса - металл
3	ПК сборный Тип 1	Количество физических ядер процессора, шт - не менее 6 Количество потоков процессора, шт - не менее 12 Объем оперативной памяти, гб - не менее 64 SSD тип 1 - не менее 1000gb SSD тип 2 - не менее 2000gb
4	Мышь USB	Максимальное разрешение датчика, dpi - не менее 1000 Хват - для правой и левой руки
5	Клавиатура компьютерная	Тип клавиатуры - мембранная Общее количество клавиш, шт - не менее 105 Программируемые клавиши - наличие Цифровой блок - наличие
6	Тумба под принтер	Количество полок - не менее 1 Материал корпуса - ЛДСП Цвет - белый Наличие колес - соответствие
7	МФУ	Тип устройства - МФУ Тип печати - лазерный Цветность печати - , черно-белая Максимальный формат - А4
8	Монитор	Диагональ экрана, дюйм - не менее 29 Разрешение экрана пикс - не менее 2560x1440 Технология экрана - IPS

#### 6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях креативного профиля и дизайна и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Малярные и декоративные работы» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях креативного профиля и дизайна профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### Наименование рабочего места, участка

1	3D принтер закрытый	Максимальная температура экструдера, градус цельсия - не менее 430 Диаметр нити, мм - не менее 1,75 Область печати, мм - не менее 201 x 201 x 210 Минимальная толщина слоя, мм - не более 0,01 Наличие подогреваемой платформы - Да Наличие активной подогреваемой камеры - Да Полуавтоматическая калибровка стола - Да
2	3D сканер с поворотным столом	3D разрешение, мм - не более 0.25/0.15/0.06 Время калибровки, мин - не более 7 Нагрузка на поворотный стол, кг - не менее 19 Разрешение камеры, Мп - 3,1 Технология сканера - Оптическая, структурированный подсвет Точность сканирования, мкм - не более 41
3	ПК сборный Тип 1	Количество физических ядер процессора, шт - не менее 6 Количество потоков процессора, шт - не менее 12 Объем оперативной памяти, гб - не менее 32 SSD тип 1 - не менее 1000gb SSD тип 2 - не менее 2000gb
4	Монитор тип 2	Диагональ экрана, дюйм - не менее 29 Разрешение экрана пикс - не менее 2560x1440 Технология экрана - IPS
5	Мышь USB	Максимальное разрешение датчика, dpi - не менее 1000 Хват - для правой и левой руки
6	Клавиатура компьютерная	Тип клавиатуры - мембранная Общее количество клавиш, шт - не менее 105 Программируемые клавиши - наличие Цифровой блок - наличие
7	Стол компьютерный	Ширина, см - не менее 140 Глубина, см - не менее 60 Высота, см - не менее 75 Толщина стоешницы, мм - не менее 25

		Тип стола - угловой
8	Стул компьютерный	Материал обивки - ткань Цвет обивки - черный Материал каркаса - металл
9	Настольный фото принтер + сканер	Максимальный форма - А4 Максимальное разрешение, dpi - не менее 5760x1440 Тип печати - цветная струйная Сканер - наличие
10	Универсальное МФУ - А3 цвет	Цветность печати - черно-белая Тип печати - струйная Максимальный формат - А3 Тип устройства - МФУ Размещение - настольный
11	Сублимационный принтер	Максимальная ширина печати (мм) - не менее 3250 Скорость печати (2 ПГ) - не менее 31 м2/ч Тип чернил - сублимационные Совместимые материалы - Фотообои, Баннер (односторонний и двусторонний), Самоклеящиеся плёнки, Флаговые ткани, Синтетический текстиль
12	Широкоформатный принтер А0 для печати POS/баннеров/чертежей	Максимальная ширина печати (мм) - не менее 1625 Разрешение печати (по ширине), пикс - не менее 1440 Энергопотребление, вт - не более 140
13	Лазерный гравер для металла керамики, камня	Максимальная выходная мощность лазера, вт - не менее 50 Ресурс работы лазерного излучателя, час - не менее 100 000 Рабочее поле, мм - не менее 600x800
14	Лазерный гравер (фанера, пластик, акрил)	Состав: Водяная помпа; Компрессор для воздушного охлаждения головки резака; Воздуховод из гофротрубы - для подключения вытяжного вентилятора; Кабель Ethernet - для включения аппарата в локальную сеть; USB - кабель для подключения к компьютеру; Хомуты для подключения воздуховода; Трубка для подачи воздуха в систему охлаждения; Основной провод питания станка; Набор инструментов для сборки; Диск с ПО; Вытяжной вентилятор
15	Гильотина для бумаги	Длина реза, мм - не менее 475 Высота стопы (70г/м2), мм - не менее 800 Тип прижима - механический Подсветка линии реза - наличие
16	Резчик бумаги автоматический	Формат бумаги - А4 Скорость резки, шт/мин - не менее 40
17	Складной модульный стол	модульная конструкция, которая позволяет создавать столы на любое количество участников, варьируя способы посадки. Прочный складной механизм крепится к столешнице при помощи металлической рамы для равномерного распределения нагрузки, что

		обеспечивая долгий срок эксплуатации стола. Толщина стола в сложенном состоянии - 50 мм, что позволяет хранить столы компакт в стопках. Возможен выбор цвета столешницы. Каждая ножка стола оснащена регулируемой опорой для придания устойчивости на неровной поверхности и не допускает порчу напольного покрытия.
18	Терморезущий станок	Высота детали, мм - не менее 140 Толщина детали, мм - не менее 390 Время разогрева, с - не более 1

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными учебными изданиями, при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства</b>	<b>Код и наименование учебной дисциплины (модуля)</b>	<b>Количество</b>
1	GIMP	ПМ.01	свободно распространяемое
2	Pixlr E	ПМ.01 ПМ.02	свободно распространяемое
3	Paint.Net	ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	свободно распространяемое
4	Photo Scape X	ПМ.02 ПМ.03	свободно распространяемое



		ПМ.04	
5	Gravit Designer	ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	свободно распространяемое
6	Vectr	ПМ.03 ПМ.04	свободно распространяемое
7	ScetchUpFree	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	свободно распространяемое
8	Houdini Appventice	ПМ.05	свободно распространяемое
9	ПО для записи фото/видео (мультимедийное приложение для редактирования, просмотра, управление и запись фотографий и видео)	ПМ.02	14
10	ПО для рисования, графические редакторы (программа, предназначенная для цифровой живописи и рисунка.)	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	14
11	Офисный пакет (Текстовый редактор, Редактор таблиц, Редактор презентаций, Средства просмотра и воспроизведения.)	ПМ.01 ПМ.02	14

### 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

#### **6.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

#### **6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выполнение художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

## **6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированных рабочих, служащих: исполнитель художественно-оформительских работ.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).