

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Армавирский индустриально-строительный техникум»**

**(ГБПОУ КК АИСТ)**



И.Г. Федоренко  
2024 г.

**Положение  
об апелляционной комиссии**

**1. Общие положения**

- 1.1 Апелляционная комиссия техникума создается для решения спорных вопросов, относящихся к оценке знаний поступающих в период поведения вступительных испытаний.
- 1.2 Апелляционная комиссия назначается приказом директора техникума до 15 мая текущего года на период вступительных испытаний. Число членов комиссии нечетное, не менее трех человек.
- 1.3 Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании", федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом техникума.
- 1.4 Апелляционная комиссия рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по дисциплине вступительного испытания.

**2. Права апелляционной комиссии**

- 2.1 Принимать к рассмотрению заявление любого поступающего в техникум при несогласии с решением или действием руководства приемной комиссии.
- 2.2 Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции приемной комиссии.
- 2.3 Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- 2.4 Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 2.5 Рекомендовать изменения в локальных актах техникума с целью демократизации основ управления или расширения прав поступающих.

**3. Обязанности членов апелляционной комиссии**

- 3.1 Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- 3.2 Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 3.3 Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов).
- 3.4 Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены

дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.5 Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

#### **4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

4.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

4.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.5 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

4.6 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).