

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК АИСТ

«31» августа 2022 г.

И.Г. Федоренко



**Межведомственный план мероприятий (дорожная карта)
по содействию занятости и трудоустройству выпускников ГБПОУ КК «Армавирский индустриально-
строительный техникум» на 2021-2024 годы**

1. Общее описание «дорожной карты»

Межведомственный план мероприятий («дорожная карта») по содействию трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края Армавирского индустриально-строительного техникума(далее - выпускники) на 2021 - 2024 годы (далее – «дорожная карта») представляет собой комплекс межведомственных мероприятий, направленных на обеспечение согласованности действий техникума и рынка труда в целях максимально эффективного использования трудового потенциала выпускников для кадрового обеспечения экономики Краснодарского края, а также содействия в формировании индивидуальной траектории трудоустройства и эффективного поведения выпускников на рынке труда.

Достижение поставленной цели осуществляется посредством решения следующих задач:

- 1) создание условий для повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- 2) совершенствование механизмов функционирования структур, оказывающих содействие трудоустройству выпускников.
- 3) активизация превентивной работы по содействию занятости выпускников, внедрение новых технологий и методов работы, направленных на подготовку выпускников к выходу на рынок труда.

Основные мероприятия «дорожной карты»:

1. Координация, межуровневое и межведомственное взаимодействие. Укрепление социального партнерства.

II. Организация работы по сопровождению трудоустройства выпускников в образовательных организациях профессионального образования. Формирование и развитие специальных компетенций студентов по технологиям трудоустройства и взаимодействия с работодателями.

III. Содействие самозанятости и развитию предпринимательских инициатив выпускников.

IV. Информационное сопровождение деятельности

V. Мониторинг занятости и трудоустройства выпускников техникума.

2. Ожидаемые результаты реализации «дорожной карты»

1. Содействие обеспечению кадровой потребности социально-экономического развития Краснодарского края.
2. Создание условий для повышения уровня конкурентоспособности и востребованности выпускников на региональном рынке труда.
3. Содействие успешной социально-профессиональной адаптации выпускников.
4. Увеличение доли выпускников, трудоустроившихся по полученной профессии, специальности.

Целевые индикаторы и показатели реализации «дорожной карты»

№ п/п	Наименование количественного показателя	Базовый 2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Ответственные за достижения показателя
1.	1. Удельный вес численности выпускников образовательных организаций, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, %	62,4	62,5	62,6	62,7	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края; министерство здравоохранения Краснодарского края; министерство культуры Краснодарского края, ГБОУ КК АИСТ
2.	Доля выпускников, ставших индивидуальными предпринимателями, самозанятыми, от общей численности выпускников соответствующего года выпуска, %	0,5	1	1,5	2	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края; министерство здравоохранения Краснодарского края; министерство культуры Краснодарского края, ГБОУ КК АИСТ
3.	Доля выпускников, находящихся под риском не трудоустройства, от общей численности выпускников соответствующего года выпуска, %	3	2	1,5	1	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края; министерство здравоохранения Краснодарского края; министерство культуры Краснодарского края, ГБОУ КК АИСТ

4. Доля выпускников, зарегистрированных в центрах занятости населения в качестве безработных, от общей численности выпускников соответствующего года выпуска, %	0,5	0,4	0,3	0,2	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, министерство здравоохранения Краснодарского края, министерство культуры Краснодарского края, ГБОУ КК АИСТ
---	-----	-----	-----	-----	--

3. Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников ГБОУ КК «Армавирский индустриально-строительный техникум»

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемые результаты	Срок реализации	Исполнители, соисполнители
1.	Координация, межуровневое и межведомственное взаимодействие. Укрепление социального партнерства			
1.1	Участие в межведомственных совещаниях, «круглых столов» и других мероприятий по вопросам занятости и трудоустройства студентов и выпускников	Укрепление взаимодействия техникума, работодателей, органов государственной и муниципальной власти	В течении года	Руководитель ЦПОСТВ
1.2. Организация массовых мероприятий по подготовке выпускников к выходу на рынок труда и содействию в трудоустройстве				
1.2.1	Оказание услуги по профориентации и проведение профориентационного компьютерного тестирования с получением заключения о возможных направлениях профессионального обучения и профессиональной деятельности (в том числе с выездом Мобильных центров занятости населения), а также проведение специализированных ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	Осуществление профориентационного тестирования обучающихся на определение профессиональных склонностей и интересов, в рамках образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования. Расширение возможности информирования и консультирования по вопросам занятости с использованием в	В течении года	Руководитель ЦПОСТВ, педагог-психолог, кураторы групп.

		работе Мобильных центров занятости населения, что позволит эффективно содействовать трудоустройству граждан.		
1.2.2	Участие в специализированных ярмарках вакансий и учебных рабочих мест (в том числе в офлайн и онлайн форматах, с применением современных технологий и оборудования)	Использование в работе мобильного офиса существенно расширяет возможности информирования и консультирования по вопросам занятости, позволяет эффективно содействовать трудоустройству граждан		ГКУ КК «ЦЗН г. Армавир», ЦОПШ КК Руководитель ЦПОСТВ, педагог-психолог, кураторы групп.
1.2.3	Организация деятельности студенческих отрядов	Приобретение студентами профессиональных навыков в специализированных студенческих отрядах	В течение года	Руководитель ЦПОСТВ
1.2.4	Участие в конкурсе среди ЦСТВ ПОО на лучшую организацию работы по содействию трудоустройства выпускников ПОО	Тиражирование практик. Определение наиболее эффективно функционирующих центров содействия трудоустройству выпускников учреждений	Ежегодно	Руководитель ЦПОСТВ
1.3. Взаимодействие с работодателями для повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда и содействие их трудоустройству				
1.3.1	Формирование базы данных студентов, готовых обучаться на условиях целевого обучения и предприятий, готовых	Подготовка информации о предприятиях и численности поступающих студентов, обучающихся по договорам о	В течение года	ЦОПШ КК Руководитель ЦПОСТВ, кураторы групп.

	заключать договора о целевом обучении студентов	целевом обучении, и трудоустройстве выпускников, обучающихся по указанным договорам		
1.3.2	Участие в краевом марафоне «Прямые линии»	Серия практико-ориентированных мероприятий, профэкскурсии, дискуссии (обсуждение проблем взаимодействия между представителями учебных заведений, студентами и работодателями), обмен кейсами успешных практик по искомой проблеме	В течение года	ЦОПШ КК Работодатели руководитель ЦПОСТВ, кураторы групп ГКУ КК «ЦЗН г. Армавир»
1.3.3	Привлечение представителей предприятий в качестве экспертов к оценке демонстрационного экзамена	Достижение соответствия качества подготовки специалистов требованиям рынка труда. Повышение доли трудоустроенных выпускников ЦОО	В течение года	Работодатели руководитель ЦПОСТВ, кураторы групп.
1.3.4	Организация работы по увеличению числа работодателей, с которыми заключены соглашения на организацию производственной практики студентов	Увеличение базы для прохождения студентами производственных и преддипломных практик. Содействие трудоустройству выпускников и студентов	В течение года	Работодатели руководитель ЦПОСТВ, кураторы групп.
1.3.5	Предоставление информации о детях-инвалидах, завершающих обучение, в	Трудоустройство инвалидов из числа выпускников,	В течение года	Руководитель ЦПОСТВ,

	центры занятости населения с целью оказания содействия в трудоустройстве	зарегистрированных в центрах занятости населения в целях поиска работы или в качестве безработных (по мере необходимости)		кураторы групп заместитель директора по НМР
1.3.6	Привлечение представителей предприятий к подготовке участников чемпионата, а также посещение региональных чемпионатов профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia) с целью трудоустройства участников чемпионатов	Популяризация рабочих профессий и повышение их престижа	В течение года	Работодатели руководитель ЦПОСТВ, кураторы групп
1.3.8	Проведение информационной кампании с целью привлечения работодателей для трудоустройства участников чемпионатов «Абилимпикс»	Направление информации о работодателях, принявших на работу участников национальных и региональных чемпионатов «Абилимпикс» по направлению службы занятости	В течение года	Работодатели руководитель ЦПОСТВ, кураторы групп, заместитель директора по НМР
II. Организация работы по сопровождению трудоустройства выпускников в образовательных организациях профессионального. Формирование и развитие специальных компетенций студентов по технологиям трудоустройства и взаимодействию с работодателями				
2.1	Обучение студентов выпускных курсов по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	Расширение спектра профессиональных компетенций студентов для повышения их конкурентоспособности на рынке труда	В течение года	Заведующий отделением СПО руководитель ЦПОСТВ, кураторы групп

2.2	Разработка индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников	Сопровождение выпускников в построении профессиональной траектории (с учетом спектра имеющихся компетенций и инициальных достижений)	В течение года	Руководитель ЦПОСТВ, кураторы групп
2.3	Консультации студентов и выпускников технологиям поиска работы и планирования профессиональной карьеры	Формирование у обучающихся выпускных групп ЦПО навыков эффективного поиска работы, планирования профессиональной карьеры и взаимодействия с работодателями	В течение года	ГКУ КК «ЦЗН г.Армавир», руководитель ЦПОСТВ, кураторы групп
2.4	Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам самопрезентации, оставления и размещения резюме. Психологическая поддержка выпускников.	Формирование у студентов выпускных курсов социальной и экономической адаптации	В течение года	Руководитель ЦПОСТВ, кураторы групп ГКУ КК «ЦЗН г.Армавир», педагог-психолог.
2.5	Оказание содействия участникам чемпионатов «Абилимпикс» в подаче заявления о содействии в поиске подходящей работы в электронной форме на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»	Содействие участникам чемпионатов «Абилимпикс», обратившимся в ЦЗН, в подаче заявления о содействии в поиске подходящей работы в электронной форме на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»	В течение года	руководитель ЦПОСТВ, кураторы групп, заместитель директора по НМР ГКУ КК «ЦЗН г.Армавир»,

2.6	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	Проведение серии практико-ориентированных мероприятий	В течение года	Руководитель ЦПОСТВ, кураторы групп,
2.7	Предоставление выпускникам прошлых лет, в том числе вернувшимся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, доступа к оборудованию, учебным материалам для актуализации полученных знаний, умений, навыков и компетенций	Разработка и внедрения алгоритма организации доступа к оборудованию, к учебным материалам по освоенной образовательной программе для актуализации полученных в период обучения знаний, умений, навыков и компетенций	В течение года	Руководитель ЦПОСТВ, кураторы групп,
2.8	Организация обучения выпускников прошлых лет, в том числе вернувшихся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	Модернизация учебных программ. Организация учебного процесса	В течение года	Руководитель ЦПОСТВ, кураторы групп,
2.9	Формирование и распространение базы лучших практик по содействию трудоустройства выпускников и их широкому применению	Определение лучшей практики. Наполнение и обновление электронных ресурсов ПОО материалами лучших практик по содействию трудоустройства выпускников и их широкому применению	В течение года	Руководитель ЦПОСТВ
2.10	Организация мобильного информирования и сопровождения студентов и выпускников по вопросам трудоустройства	Реализация мобильной профориентации и содействия трудоустройству студентов и	В течение года	Руководитель ЦПОСТВ,

		Выпускников через социальные сети		
2.11	Развитие целевой модели наставничества «студент-работодатель»	Доработка и обновление (с учетом требований времени) целевой модели наставничества «студент-работодатель»	В течение года	Руководитель ЦПОСТВ, кураторы групп, заведующий отделением СПО
2.12	Организация и проведение Единого профориентационного урока «Профессионал будущего: эффективное обучение и успешное трудоустройство»	Повышение мотивации студентов выпускных курсов к трудоустройству	Декабрь, ежегодно	Руководитель ЦПОСТВ, преподаватели, кураторы групп
2.13	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие soft-компетенций студентов выпускных групп, выпускников	Повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда	В течение года	Руководитель ЦПОСТВ, преподаватели, кураторы групп
III. Содействие самозанятости и развитию предпринимательских инициатив студентов и выпускников				
3.1	Оказание консультационных услуг по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также самозанятых	Оказаны консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также самозанятых	В течение года	Руководитель ЦПОСТВ, преподаватели
3.2	Проведение обучающих семинаров по вопросам осуществления предпринимательской деятельности и оформления самозанятости с приглашением сотрудников ФРБ КК,	Приобретение студентами профессиональных навыков по открытию собственного дела и оформлению в качестве ИП и самозанятых	Ежеквартально	Руководитель ЦПОСТВ, преподаватели экономики

налоговых органов, индивидуальных предпринимателей и самозанятых			
IV. Информационное сопровождение деятельности			
4.1	Размещение информации и материалов о мерах содействия занятости выпускников, способах получения выпускниками помощи в сети «Интернет» (на сайтах, страницах в социальных сетях ПОО)	Своевременное информирование в соцсетях, на сайтах техникума о планируемых и проведенных мероприятиях, регулярное обновление и дополнение новыми материалами (практиками, методическими рекомендациями, протокольными решениями и др.)	В течении года Руководитель ЦПОСТВ
4.2	Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационных стендах (сайтах, платформах) организаций	Осуществление своевременного информирования, актуализация данных	В течении года Руководитель ЦПОСТВ
V. Мониторинг занятости и трудоустройства выпускников техникума			
5.1	Прохождение верификации данных о занятости выпускников с использованием иных источников информации	Разработка мониторинговых таблиц, сбор материалов, обработка и анализ	В течении года Руководитель ЦПОСТВ
5.2	Проведение мониторинга занятости выпускников (в разрезе профессий, специальностей)	Разработка мониторинговых таблиц, сбор материалов, обработка и анализ	В течении года Руководитель ЦПОСТВ
5.3	Проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня	Разработка мониторинговых таблиц, сбор материалов, обработка и анализ	В течении года Руководитель ЦПОСТВ

удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству)			
---	--	--	--