

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Армавирский индустриально-строительный техникум»
(ГБПОУ КК АИСТ)**

от «09» января 2023 г.

№ 67

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума
от «09» января 2023 г. № 12/1-О

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения календарно-тематического плана
по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в
государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Краснодарского края
«Армавирский индустриально-строительный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении календарно-тематического плана по учебным дисциплинам и профессиональным модулям разработано с целью определения общих правил разработки, оформления и утверждения календарно-тематического планирования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский индустриально-строительный техникум» (далее – Положение техникум, КТП) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 г. № 413, в ред. от 29.06.2017 г.), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762, Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего

профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259), уставом техникума и регулирует процесс разработки, утверждения календарно-тематического плана учебных дисциплин и профессиональных модулей, требования к его структуре и содержанию.

1.2. Под календарно-тематическим планированием понимается последовательное тематическое планирование преподавателем части содержания программы по учебной дисциплине или профессиональному модулю на один учебный год для определенной специальности (профессии).

1.3. Календарно-тематический план является обязательным нормативным документом, регламентирующим деятельность преподавателя по реализации содержания рабочей программы дисциплины или профессионального модуля при организации учебных занятий со студентами.

1.4. Настоящее положение определяет структуру, содержание, порядок и сроки рассмотрения календарно-тематических планов учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.5. Календарно-тематический планы учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее - КТП) - это нормативно-управленческий документ преподавателя, который составляется с учетом особенностей образовательного учреждения и специальности (профессии).

КТП - индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы и специальности содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям ФГОС.

1.6. Календарно-тематический план необходим:

- для отслеживания выполнения образовательной программы по дисциплине, профессиональному модулю (как по очной, так и по заочной формам обучения), организации внеаудиторной самостоятельной работы, работы со студентами на консультациях, в том числе по учебно-исследовательской работе;

- при подготовке к занятиям информационных образовательных ресурсов, средств обучения;

- при планировании проведения показательных уроков, лабораторных и практических работ, экскурсий и т.п.;

- для осуществления систематического контроля за ходом и качеством выполнения образовательных программ и требований к объему учебной нагрузки, внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся.

1.7. Положения КТП обязательны для всех педагогических работников техникума.

2. Правила разработки календарно-тематического плана

2.1. Календарно-тематический план отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебной дисциплине или профессиональному модулю по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

2.2. Календарно-тематические планы составляются до начала учебного года по каждой дисциплине и профессиональному модулю учебного плана по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

2.3. Календарно-тематические планы составляются на основе рабочей программы по учебной дисциплине, профессиональному модулю и образовательных стандартов в соответствии с количеством часов, отведенных учебным планом на учебный год по данной дисциплине (профессиональному модулю). Они являются обязательным условием организации учебных занятий со студентами и заполнения журнала теоретического обучения.

2.4. Календарно-тематические планы самостоятельно разрабатываются преподавателем, ведущим соответствующую учебную дисциплину или профессиональный модуль. Обсуждаются на заседаниях цикловой методической комиссии, утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.5. При разработке календарно-тематического плана учебной дисциплины (профессионального модуля) преподаватель реализует последовательность следующих действий:

- в соответствии с рабочей программой определяет последовательность изучения тем;
- определяет количество часов на изучение каждой темы, раздела;
- на основе рабочей программы определяет основные цели и задачи изучения темы;
- определяет типы и формы проведения уроков (лекции, семинары, практические занятия и лабораторные работы);
- определяет средства и формы контроля знаний и умений студентов.

2.6. Форма календарно-тематического плана единая для всех педагогических работников (Приложение №1).

3. Сроки составления и порядок утверждения тематического плана

3.1. КТП составляется до начала учебного года, семестра.

3.2. КТП учебных дисциплин и профессиональных модулей представляются преподавателем для рассмотрения на заседаниях учебно-методических объединений.

3.3. Председатель учебно-методического объединения после проверки соответствия содержания календарно-тематического плана содержанию рабочей программы подписывает его.

3.4. При несоответствии календарно-тематического плана установленным требованиям, он возвращается на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в него изменений. Переработанный календарно-тематический план повторно представляется на рассмотрение.

3.5. При соответствии календарно-тематического плана установленным требованиям на его титульном листе указываются реквизиты протокола и дата заседания учебно-методического объединения, после чего календарно-тематический план согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

4. Порядок оформления календарно-тематического плана

При составлении календарно-тематического плана:

1. На титульном листе указываются:
 - 1.1. Фамилия, имя, отчество преподавателя
 - 1.2. Учебный год, на который составлен КТП
 - 1.3. Наименование учебной дисциплины или профессионального модуля.
 - 1.4. Курс
 - 1.5. Профессия или специальность ОПОП.
 - 1.6. Количество часов на дисциплину по учебному плану (максимальное кол-во часов, количество аудиторных часов, часы, отведенные на внеаудиторную самостоятельную работу).
 - 1.7. Указывается дата утверждения рабочей программы.
 - 1.8. Председатель УМО указывает номер и дату протокола рассмотрения КТП на заседании УМО и ставит свою подпись.
2. Таблица №1 заполняется следующим образом:
 - 2.1. В графе 1 «№ п/п» указывается № занятия.
 - 2.2. Графа 2 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы дисциплины, профессионального модуля, распределенный по разделам и темам занятий.
 - 2.3. Графа 3 «Количество аудиторных часов». Указывается количество часов, отведенных на раздел, тему, подтему.
 - 2.4. Графа 4 «Вид занятия, тип урока». Указываются виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа и др. или тип урока: урок усвоения новых знаний, урок совершенствования и закрепления знаний и др.
 - 2.5. В Графах 5, 6 «Календарные сроки изучения, план/факт». Преподаватели указывают планируемую дату проведения занятия по расписанию и дату фактического проведения учебного занятия.

5. Порядок хранения и обращения с КТП

- 5.1. КТП оформляется в двух экземплярах (один из которых хранится у преподавателя, второй - у методиста).

5.2. Любой участник образовательного процесса должен иметь возможность ознакомления с КТП в печатном виде.

5.3. Преподаватель по итогам законченного периода обучения сдает календарно-тематический план методисту с заполненным разделом «Календарные сроки изучения, план/факт».

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский индустриально-строительный техникум»
(ГБПОУ КК АИСТ)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

_____ Лысенко Ж.В.

« ___ » _____ 20__ г.

Календарно-тематический план

На _____ учебный год

Для специальности _____

По дисциплине _____

Преподаватель: _____

Количество часов по учебному плану: _____

Составлен в соответствии с рабочей программой, утверждённой от

« ___ » _____ 20__ г.

Рассмотрен на заседании учебно-методического объединения гуманитарного цикла (протокол №__ от « ___ » _____ 20__ г.

Председатель учебно-методического объединения гуманитарного цикла

_____ О.П.Белик

№ урока	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Вид занятия, тип урока	Календарные сроки изучения,	
				план	факт
	2	3	4	5	6
3 курс					
5 семестр					
Тема 4.					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
Тема 5.					
16.					
17.					
18.					
19.					

