

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета

Протокол от «12» января 2023 г.  
№ 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор  И.Г. Федоренко

Приказ от «18» января 2023 г.  
№ 15/3-0

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«АРИАВИРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации работы по противодействию коррупции

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение по противодействию коррупции разработано в соответствии с ФЗ от 25.12.2008 г. №273 «О противодействии коррупции», во исполнение Указа Президента РФ от 13.03.2012 №297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента РФ по вопросам противодействия коррупции» в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности, защиты интересов сотрудников от угроз, связанных с коррупцией в деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский индустриально-строительный техникум»

Срок пересмотра положения по мере необходимости.

## 2. Основные принципы противодействия коррупции.

1.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод сотрудников учреждения, родителей законных представителей учащихся.

1.2. Законность.

1.3. Публичность и открытость деятельности администрации образовательного учреждения;

1.4. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

1.5. Комплексное использование политических, организационных, информационно - пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию.

### **3. Основные направления деятельности образовательного учреждения по повышению эффективности противодействия коррупции.**

3.1. Проведение мероприятий в области противодействия коррупции.

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение сотрудников учреждения к активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Создание механизмов общественного контроля;

3.4. Установление единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в образовательном учреждении.

3.5. Обеспечение доступа сотрудников к информации о деятельности администрации учреждения.

3.6. Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при выполнении должностных обязанностей.

3.7. Устранение необоснованных запретов и ограничений при выполнении должностных обязанностей.

3.8. Повышение уровня оплаты труда и социальной защищенности сотрудников учреждения.

3.9. Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях сотрудников учреждения, родителей и законных представителей учащихся.

### **4. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений.**

4.1. Формирование в коллективе нетерпимости к коррупционному поведению;

4.2. Предъявление, в установленном законом порядке, квалификационных требований к сотрудникам, претендующим на определённые должности в образовательном учреждении, а также проверка профессиональных сведений, представляемых указанными сотрудниками;

4.3. Установление в качестве основания для освобождения от занимаемой должности и (или) увольнения лица, или для применения в отношении его иных мер административной ответственности за непредставление, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений профессионального характера.

4.4. Установление в качестве основания для освобождения от занимаемой должности и (или) увольнения лица, или для применения в отношении его иных мер административной ответственности за непредставление, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений профессионального характера.

4.5. Внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение сотрудником своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, вынесения поощрения, награждения, присвоения ему профессионального высокого звания.

4.6. Внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение сотрудником своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, вынесения поощрения, награждения, присвоения ему профессионального высокого звания.

4.7. Внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение сотрудником своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, вынесения поощрения, награждения, присвоения ему профессионального высокого звания.

4.8. Внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение сотрудником своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, вынесения поощрения, награждения, присвоения ему профессионального высокого звания.

4.9. Внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение сотрудником своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, вынесения поощрения, награждения, присвоения ему профессионального высокого звания.

4.10. Внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение сотрудником своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, вынесения

поощрения, награждения, присвоения ему профессионального высокого звания.

4.11. Создание комиссии общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.12. Разработка и реализация антикоррупционных планов.

4.13. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов и (или) их проектов.

4.14. Антикоррупционное образование и пропаганда;

4.15. Иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **5. План мероприятий для осуществления антикоррупционной политики**

Является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

5.1. Совещания с работниками техникума по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

5.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного, преподавательского и обслуживающего состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче экзаменов.

5.3. Проведение проверок целевого использования бюджетных средств.

5.4. Контроль за ведением документов строгой отчетности:

- выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи дипломов соответствующего уровня образования;

- выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов образовательного учреждения, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся.

- Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.

5.5. Анализ состояния работы по предупреждению коррупционных правонарушений. Подведение итогов анонимного анкетирования учащихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений.

5.6. Анализ заявлений, обращений сотрудников учреждения, родителей и законных представителей учащихся на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений. По результатам проверок принятие организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

5.7. Проведение проверок на предмет выявления допускаемых нарушений при организации и проведении ГИА.

## **6. Обязанности сотрудников учреждения.**

6.1. Уведомлять работодателя или лица его замещающего, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

6.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью сотрудника учреждения.

6.3. Невыполнение сотрудником учреждения пункта № 1, № 2 данного раздела является правонарушением, влекущим его увольнение с работы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Сотрудник учреждения, уведомивший работодателя или лица его замещающего, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими сотрудниками учреждения коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Порядок уведомления работодателя или лица его замещающего о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются работодателем.

## **7. Конфликт интересов в образовательном учреждении.**

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника учреждения и правами и законными интересами других сотрудников учреждения, родителей, законных представителей, учащихся, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан.

7.2. Под личной заинтересованностью сотрудника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## **8. Ответственность сотрудников учреждения за коррупционные правонарушения.**

8.1. Сотрудники учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Сотрудники учреждения, совершившие коррупционное правонарушение, по решению суда могут быть лишены, в соответствии с законодательством Российской Федерации, права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

## **9. Антикоррупционные образование и пропаганда.**

9.1. Изучение нормативно - правовых и морально-этических аспектов деятельности.

9.2. Осуществляется антикоррупционной рабочей группой по противодействию коррупции.

9.3. Представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой являются просветительская работа по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у сотрудников чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к администрации.

9.4. Осуществляется в соответствии с законодательством российской федерации, во взаимодействии с государственными правоохранительными органами.

## **10. Совещательные и экспертные органы.**

10.1. Создание антикоррупционной рабочей группы с участием сотрудников учреждения, членов управляющего совета, представителей первичной профсоюзной организации, родителей.

10.2. Порядок формирования и деятельности антикоррупционной рабочей группы, ее полномочия, определяются Положением.