

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
«Армавирский индустриально-строительный техникум»  
(ГБПОУ КК АИСТ)**

от «30» августа 2023 г.

№ 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума  
от «30» августа 2023 г. № 69-О

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в пределах  
осваиваемой основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования в государственном  
бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
Краснодарского края  
«Армавирский индустриально-строительный техникум»**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – СПО) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский индустриально-строительный техникум» (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным от 24 августа 2022 г. № 762, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального

обучения, утвержденным приказом Минпросвещения России от 26 августа 2020 г. № 438, уставом техникума и устанавливает права и обязанности участников образовательного процесса, определяет порядок реализации индивидуального подхода к образовательному процессу, структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана в пределах осваиваемых образовательных программ СПО.

1.2. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы, на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Обучение по ИУП может осуществляться как по очной, так и по заочной формам обучения, как по отдельно взятой учебной дисциплине, так и по всему комплексу учебных дисциплин учебного плана.

1.5. Обучение по ИУП может быть предоставлено:

1.5.1. С целью ликвидации разницы в основных профессиональных образовательных программах следующим категориям обучающихся техникума:

переведенным в техникум из других образовательных организаций;

переведенным внутри техникума на обучение с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую;

восстановленным в техникум для продолжения обучения или, приступившим к занятиям после окончания академического отпуска, при

наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;

имеющим квалификацию по профессии СПО и принятым на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии.

1.5.2. С целью создания условий для продолжения и завершения обучения следующим обучающимся техникума:

привлекаемым к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и иных массовых мероприятиях, для развития их творческих способностей и интересов;

находящимся на длительном стационарном, амбулаторном или санаторно-курортном лечении, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, согласно медицинскому заключению;

родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;

выпускных групп, совмещающих получение образования с работой по специальности без ущерба для освоения образовательной программы;

в иных исключительных случаях.

## **2. Порядок организации обучения по ИУП**

2.1. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на обучение по ИУП обучающийся техникума предоставляет в учебную часть техникума следующие документы:

заявление на имя директора техникума с просьбой о переводе на обучение по ИУП (Приложение 1);

документ, подтверждающий необходимость перевода на обучение по ИУП, ходатайство работодателя (справку с места работы), копию свидетельства о рождении ребенка, справку медико-социальной экспертизы (об инвалидности) или врачебной консультационной комиссии, справку о временной нетрудоспособности и др.

- 2.2. На основании заявления обучающегося техникума и представленных документов издается приказ по техникуму о его переводе на обучение по ИУП. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является заместитель директора по учебной работе.
- 2.3. Перевод обучающегося техникума на обучение по ИУП осуществляется на срок не более одного семестра.
- 2.4. Индивидуальный учебный план составляется заместителем директора техникума по учебной работе (ППКРС) и утверждается директором техникума (ППССЗ) (Приложение 2). Утвержденный ИУП регистрируется в журнале регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов обучающимся (Приложение 3), который находится в учебной части техникума.
- 2.5. ИУП оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый - в личном деле обучающегося, второй - у обучающегося.
- 2.6. Содержание ИУП должно обеспечивать преемственность содержания образовательной программы, отвечать требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), отражать специфику и традиции техникума, удовлетворять запросы участников образовательных отношений.
- 2.7. На основании ИУП заместитель директора по учебной работе (ППКРС) или заведующий отделением (ППССЗ) составляет индивидуальный учебный график для обучающегося техникума по каждой учебной дисциплине (далее - УД), междисциплинарному курсу (далее - МДК). Индивидуальный учебный график утверждается заместителем директора техникума по УР и выдается обучающемуся для согласования с преподавателями (Приложение 4).
- 2.8. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим обеспечением по каждой УД, профессиональному модулю (далее - ПМ),

учебной и производственной практике (далее - УП и ПП), и в течение одной недели согласовать с преподавателем, ведущим данную УД (МДК) индивидуальный учебный график.

- 2.9. Замена отдельных учебных дисциплин (модулей) учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо учебных дисциплин (модулей) не допускается.
- 2.10. Обучающиеся техникума, переведенные на обучение по ИУП, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования УД (МДК) в индивидуально установленные сроки по индивидуальным заданиям преподавателей.
- 2.11. При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельном изучении учебных дисциплин (модулей) при обязательном посещении обучающимся не менее 25 % аудиторных занятий по каждой УД (МДК) с последующей аттестацией.
- 2.12. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между обучающимся и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и технологии дистанционного обучения.
- 2.13. Виды учебных занятий определяет преподаватель в зависимости от специфики учебной дисциплины (МДК).
- 2.14. Обучающийся техникума, в соответствии с индивидуальным учебным графиком обязан посещать лабораторные, практические занятия, все виды практик с обучающимися своей группы или других групп курса, на котором обучается, в полном объеме выполнять самостоятельные работы и другие внеаудиторные индивидуальные задания (определяемые преподавателем), позволяющие самостоятельно освоить содержание УД (МДК), в соответствии с образовательной программой.

- 2.15. Промежуточную аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные приказом по техникуму (согласно графику учебного процесса) или индивидуальным срокам.
- 2.16. При прохождении промежуточной аттестации не в составе учебной группы оформляется индивидуальная экзаменационная ведомость.
- 2.17. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.
- 2.18. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по научным исследованиям, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся техникума обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.
- 2.19. Учебную и производственную практики обучающийся техникума по ИУП должен отработать в полном объеме и может проходить ее в соответствующих организациях по месту проживания и (или) работы, при условии предоставления соответствующего письма - согласия на это руководства организации.
- 2.20. По итогам практики обучающийся техникума предоставляет соответствующую отчетную документацию, предусмотренную Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в техникуме.
- 2.21. Консультирование обучающегося техникума, проверку контрольной или курсовой работы, проверку знаний по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

- 2.22. В случае невыполнения установленного индивидуального плана обучения, за пропуски занятий, текущего и промежуточного контроля без уважительных причин, приказом по техникуму обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.
- 2.23. Ответственность за оформление индивидуального учебного плана и индивидуального учебного графика, а также правильность назначения стипендии обучающемуся техникуму по ИУП несет заместитель директора по учебной работе.
- 2.24. Заместитель директора по учебной работе предоставляет преподавателям учебных дисциплин (МДК) списки обучающихся техникума по ИУП, обязанных освоить соответствующие учебные дисциплины (МДК).
- 2.25. Контроль знаний обучающихся по ИУП возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по УД (МДК). Результаты контроля доводятся до сведения заместителя директора по учебной работе.
- 2.26. Куратор группы (или классный руководитель) систематически поддерживает связь с обучающимися техникума по ИУП, информирует заместителя директора по учебной работе о состоянии успеваемости.
- 2.27. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам, обучающийся техникума лишается права на обучение по ИУП.
- 2.28. На основании служебной записки преподавателя (Приложение 5) о нарушении сроков сдачи отчетности по освоению образовательной программы, издается приказ по техникуму с указанием сроков ликвидации академической задолженности обучающимся по ИУП.
- 2.29. Куратор группы (или классный руководитель) отслеживает результаты обучения по ИУП и в конце семестра готовит справку о выполнении индивидуального плана обучения обучающимися заместителю директора техникума по УР.

2.30. Приказ о переводе на обучение по ИУП может быть отменен приказом по техникуму на основании представления заместителя директора по учебной работе в следующих случаях:

невыполнение индивидуального учебного графика;

нарушение сроков сдачи отчетности по учебной дисциплине (МДК);

нарушение обучающимся Правил внутреннего распорядка техникума, иных локальных нормативных актов техникума и настоящего Положения;

личного заявления обучающегося техникума о переводе на обучение по обычному учебному графику.

2.31. Обучение обучающихся техникума по ИУП осуществляется в рамках педагогической нагрузки в соответствии с Положением о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в техникуме.

2.32. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена техникумом, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Образец заявления на обучение по индивидуальному учебному плану

Директору ГБПОУ КК  
«Армавирский индустриально-  
строительный техникум»  
И.Г. Федоренко

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося, группа, курс, специальность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности/ профессии в связи с \_\_\_\_\_.

Академическая задолженность отсутствует.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану согласен(на) и обязуюсь его выполнять.

Приложение: документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано

(Для обучающихся ППССЗ)

Заведующий отделением \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

( Для обучающихся ППКРС)

Зам.директора по УР \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
«Армавирский индустриально-строительный техникум»  
(ГБПОУ КК АИСТ)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума \_\_\_\_\_  
И.Г. Федоренко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Индивидуальный учебный план № \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О полностью)

На \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ учебного года  
Специальность / профессия: \_\_\_\_\_ Приказ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы контроля		Учебная нагрузка обучающегося					
		Экзамены	Дифференц. зачеты	Максимальная	Самостоятельная	Обязательная			
						Всего	В том числе		
							Теор. обучение	Пр. занятия	Лаб. занятия

Заведующий отделением \_\_\_\_\_  
Зам.директора по УР \_\_\_\_\_

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись студента

**Форма журнала регистрации и выдачи  
индивидуальных учебных планов обучающимся техникума**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Курс, специальность	Семестр	Дата выдачи	Отметка о выполнении

\*Порядковый номер записи в журнале регистрации является номером индивидуального учебного плана.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
«Армавирский индустриально-строительный техникум»  
(ГБПОУ КК АИСТ)

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по  
учебной работе \_\_\_\_\_  
Ж.В. Лысенко  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Индивидуальный учебный график**

наименование учебной дисциплины (междисциплинарного курса)

в объеме \_\_\_\_\_ часов (макс.)

Ф. И. О. обучающегося \_\_\_\_\_

На \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ учебного года

Специальность / профессия \_\_\_\_\_

№ п/п	Форма проведения индивидуального занятия	Дата проведения индивидуального занятия	Формы контроля	Дата проведения контроля	Оценка	Подпись преподавателя

Преподаватель \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

Рассмотрено на заседании УМО

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель УМО

\_\_\_\_\_

Заместителю директора по учебной  
работе

Ж.В. Лысенко

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

### СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Довожу до Вашего сведения, что обучающийся \_\_\_\_ группы, \_\_\_\_ курса,  
обучающийся по специальности \_\_\_\_\_  
не выполнил индивидуальный график обучения в установленные сроки по  
дисциплине \_\_\_\_\_  
(выступление на семинаре, доклад, презентацию, задачи и упражнения, тесты,  
таблицы, контрольную работу, проект).

Другое \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_