

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
« Армавирский индустриально-строительный техникум»

от «09» января 2023 г.

№ 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
от «09» января 2023 г. № 12/1-О

ПОЛОЖЕНИЕ
о заочном отделении

**государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Краснодарского края
«Армавирский индустриально-строительный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. N 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае", Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762, уставом техникума.

1.2. Заочное отделение является структурным подразделением техникума, организующим и осуществляющим обучение студентов по заочной форме по программам среднего профессионального образования согласно установленному плану приема за счет средств краевого бюджета и по договорам об образовании с юридическими и (или) физическими лицами на условиях полного возмещения затрат на обучение.

1.3. Прием в техникум на заочную форму обучения осуществляется по личному заявлению граждан на специальности среднего профессионального образования в строгом соответствии с имеющейся лицензией на право ведения образовательной деятельности и Правилами приема в техникум. Перевод, отчисление, восстановление в число обучающихся на заочную форму обучения производится в соответствии с приказом директора техникума в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся техникума.

1.4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе заочной формы. Профессиональные образовательные программы в техникуме могут осваиваться как по очной, так и по заочной форме обучения за счет средств краевого бюджета.

1.5. Функции заочного отделения:

- организация и осуществление образовательной деятельности с обучающимися заочной формы обучения;
- ведение документации заочного отделения;
- разработка учебных планов по заочной форме обучения и обеспечение их реализации в соответствии с ФГОС СПО;
- составление расписания лабораторно-экзаменационных сессий и осуществление контроля за их проведением;
- организация и проведение практического обучения обучающихся заочной формы обучения в соответствии с графиками учебного процесса;
- осуществление контроля за проведением консультаций в межсессионный период и организацией самостоятельной работы обучающихся;
- подготовка проектов приказов о зачислении, о переводе обучающихся с курса на курс, допуске к государственной итоговой аттестации, об отчислении;
- организация и проведение производственных, учебно-методических совещаний с учебно-методическими объединениями по вопросам заочного обучения;
- осуществление общего руководства подготовкой учебно-методических пособий и программ по преподаваемым дисциплинам (модулям).

1.6. Нормативный срок освоения по заочной форме обучения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности увеличен на один год по сравнению с очной формой обучения на базе среднего (полного) общего образования.

1.7. Срок обучения для лиц, имеющих среднее (полное) общее образование, либо начальное профессиональное образование составляет 3 года 10 месяцев для обучения по заочной форме.

1.8. Начало и окончание учебного года по заочной форме обучения устанавливается техникумом и определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения, который

разрабатывается образовательным учреждением на основе Государственных требований и примерного учебного плана очной формы обучения.

1.9. Основной формой организации образовательного процесса в средних специальных учебных заведениях по заочной форме обучения является *лабораторно-экзаменационная сессия* (далее - сессия). Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью:

- определения полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- формирования умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- выработки умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника государственным требованиям по специальности.

Сессия фиксируется в графике учебного процесса, составленного в начале учебного года.

1.10. Лабораторно-экзаменационные сессии проводятся по графику согласно расписания, утверждаемого директором техникума. По заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, домашние контрольные работы, лабораторные и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, преддипломная практика, итоговая государственная аттестация (дипломное проектирование).

2. Организация образовательного процесса по заочной форме обучения.

2.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы-9 недель (в летний период), сессия-4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия 3 и 3 недели, преддипломная (квалификационная) практика-4 недели, итоговая государственная аттестация (ИГА)- 4 или 8 недель в зависимости от вида ИГА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку выпускной квалификационной работы (4 нед.) и защиту выпускной квалификационной работы (2 нед.).

2.2. Техникум самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.2.1. Наименование дисциплин и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

2.2.2. В рабочем учебном плане по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля ее выполнения возможно проведение письменной контрольной работы.

2.2.3. Программа дисциплины «Иностранный язык» реализуется в соответствии с ФГОС СПО и рабочим учебным планом.

2.2.4. Факультативные дисциплины в рабочем учебном плане не предусматриваются .

2.3. Сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом. Сессия проводится в 2 этапа (2 раза в год) и включает: *обязательные аудиторные занятия* (обзорные, установочные, практические занятия и

лабораторные работы); *курсовые работы* (проекты); *промежуточную аттестацию*; *консультации*; *каникулярное время*.

2.4. На обязательные аудиторские занятия в учебном году отводится не менее 160 часов. Их продолжительность не должна превышать 8 часов в день.

2.4.1. Техникум может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется администрацией техникума, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. При необходимости могут проводиться установочные занятия по учебным дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для студентов первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

2.4.2. Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины.

2.4.3. При проведении лабораторных работ и практических занятий следует руководствоваться «Положением о планировании, организации и проведении в техникуме лабораторных работ и практических занятий».

2.5. При проведении производственной (профессиональной) практики следует руководствоваться «Положением о производственной (профессиональной) практике студентов техникума».

2.5.1. Производственная (профессиональная) практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы производственной (профессиональной) практики (учебная, технологическая и преддипломная практики), предусмотренные Государственными требованиями, должны быть выполнены.

2.5.2. Практики для получения первичных профессиональных навыков (учебная) и по профилю специальности (технологическая, производственная) реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

2.5.3. Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной и технологической (производственной) практик, предоставляя соответствующую справку с места работы.

2.5.4. Преддипломная (квалифицированная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации. Преддипломная (квалифицированная) практика реализуется студентом по направлению образовательного учреждения в объеме не более 4 недель.

2.5.5. В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная (квалифицированная) практика, в разделе «Производственная (профессиональная) практика» рабочего учебного плана - все этапы практики, предусмотренные Государственными требованиями по конкретной специальности.

2.5.6. Особенности проведения производственной (профессиональной) практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

2.6. Образовательное учреждение имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На устный прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося. По окончании учебного года все контрольные работы списываются по акту.

2.7. Итоговая государственная аттестация осуществляется в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников техникума.

2.7.1. Виды ИГА определены Государственными требованиями и примерным учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности.

2.7.2. Для выполнения и защиты дипломного проекта графиком учебного процесса планируется 6 недель, для сдачи итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам или подготовки и сдачи итогового междисциплинарного экзамена по специальности, выполнения и защиты дипломной работы - один месяц (4 недели).

3. Порядок проведения учебного процесса.

3.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведение сессии указываются в разрабатываемом образовательным учреждением индивидуальном учебном графике, который выдается (высылается) студентам в начале каждого учебного года (семестра).

3.1.1. Студентам, выполняющим индивидуальный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст. 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Форма справки-вызова, дающей студенту право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других гарантий и компенсаций, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.1.2. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, техникум имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.2. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

3.3. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором техникума.

3.4. Студенты, прибывшие на сессию без справки - вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам за исключением сдачи по ним экзаменов.

3.5. Техникум может направлять в места расположения значительной численности студентов преподавателей для проведения консультаций, учебных занятий, итоговых письменных классных (аудиторных) контрольных работ, приема курсовых проектов (работ), зачетов и экзаменов.

3.6. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебной группе и готовится проект приказа о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

3.6.1. Студенту, не выполнившему индивидуальный график учебного процесса и не переведенному на следующий курс, техникум имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.6.2. Студенту, не ликвидировавшему задолженности в установленный срок по уважительной причине, назначается новый срок.

3.6.3. Студент, имеющий хотя бы одну задолженность на момент начала следующей экзаменационной сессии, из техникума отчисляется.

3.7. Студенту, отчисленному из техникума, или при переводе в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

3.8. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

3.9. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании по соответствующей специальности и приложение к нему.

3.10. Лицу, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на ГИА неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в техникуме.