

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края**

«Армавирский индустриально-строительный техникум»

(ГБПОУ КК АИСТ)

от «09» января 2023 г.

№ 65

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума

от «09» января 2023 г. № 12/1-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, программы учебной и производственной практики в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский индустриально-строительный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, программы учебной и производственной практики в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский индустриально-строительный техникум» (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Порядком организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762, уставом техникума и регулирует процесс разработки, утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, требования к их структуре и содержанию.

1.2. Программы являются обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы и разрабатываются на основе ФГОС СПО, примерной программы (при ее наличии), учебного плана по специальности.

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

Рабочая программа профессионального модуля - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

Программа учебной и производственной практики - документ, определяющий результаты освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

1.4. Рабочая программа разрабатывается для каждой учебной дисциплины, профессионального модуля учебного плана всех реализуемых в техникуме основных профессиональных образовательных программ. Программы учебной и производственной практики разрабатываются в целом по специальности.

1.5. Программы являются едиными как для очной, так и для заочной форм обучения.

1.6. Основные задачи программы:

определение совокупности знаний, умений, профессионального опыта, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данной учебной дисциплины, профессионального модуля, прохождения учебной и производственной практики;

раскрытие структуры и содержания учебного материала;

распределение объема часов по темам и видам занятий, самостоятельной работе;

определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом.

2. Содержание и структура программы

2.1. Содержание программы должно отвечать следующим требованиям: соответствие ФГОС СПО по соответствующей специальности;

учет требований социальных партнеров - потенциальных работодателей;

целям изучения и месту в основной профессиональной образовательной программе по конкретной специальности;

раскрытию последовательности изучения разделов учебных дисциплин, профессиональных модулей, содержанию соответствующих дидактических единиц;

определению структуры и содержания учебной нагрузки обучающегося в ходе изучения данной дисциплины, профессионального модуля, прохождения практики;

соответствие требованиям научности в конкретной области знания;

отражению инновационных подходов преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Структура программы.

2.2.1. Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие обязательные элементы:

титульный лист;

две рецензии (представителей образовательного сообщества: внутреннего (при наличии) и внешнего);

паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

структура и содержание учебной дисциплины;

условия реализации учебной дисциплины;

контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

2.2.2. Рабочая программа профессионального модуля включает следующие обязательные элементы:

титульный лист;

две рецензии (представителя работодателя, представителя образовательного сообщества: внешнего и внутреннего);

паспорт рабочей программы профессионального модуля (область применения программы, цель и планируемые результаты освоения ПМ);

структура и содержание профессионального модуля;

условия реализации программы профессионального модуля;
контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
(вида профессиональной деятельности).

2.2.3. Программа учебной и производственной практики включает следующие обязательные элементы:

титульный лист;

две рецензии (представителя работодателя, представителя образовательного сообщества: внешнего и внутреннего);

паспорт программы практики;

тематический план и содержание практики;

условия реализации практики;

контроль и оценка результатов освоения практики.

3. Разработка, утверждение и рецензирование программы

3.1. Программа разрабатывается автором - преподавателем учебно-методического объединения, обеспечивающего преподавание учебной дисциплины, профессионального модуля, прохождения практического обучения в соответствии с учебным планом.

Программа профессионального модуля может быть составлена в соавторстве.

3.2. Учебно-методическое объединение проводит процедуру обсуждения и одобрения программ, оценивая их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний программа возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний программа подписывается председателем учебно-методического объединения.

3.3. После обсуждения и одобрения учебно-методическим объединением программа анализируется методистом техникума на предмет соответствия учебному плану и требованиям ФГОС СПО по специальности.

3.4. Программа рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором техникума.

3.5. Программы профессиональных модулей и практического обучения согласовываются с работодателями.

3.6. Программы рецензируются при их разработке. Рецензентами являются ведущие специалисты потенциальных работодателей, ведущие специалисты отрасли по профилю специальности, преподаватели аналогичных или смежных дисциплин, модулей.

3.7. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах, вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

3.8. Содержание программ ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.9. Программа входит в состав учебно-методического комплекса по учебной дисциплине, профессиональному модулю, который доступен для ознакомления и использования преподавателями и обучающимися.

3.10. Бумажные варианты утвержденных программ по реализуемым образовательным программам хранятся в методическом кабинете.