

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Армавирский индустриально-строительный техникум»
(ГБПОУ КК АИСТ)**

от « 09 » января 2023 г.

№ 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
от « 09 » января 2023 г. № 12/1-О

ПОЛОЖЕНИЕ
о штате воспитательной работы государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Краснодарского края
«Армавирский индустриально-строительный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о штате воспитательной работы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский индустриально-строительный техникум» (далее - Штаб, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и профилактики несовершеннолетних», законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», уставом техникума с целью координации профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних обучающихся, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.2. Общее руководство работой Штаба осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. Члены Штаба назначаются приказом по техникуму из числа

педагогических и иных работников техникума, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, воспитатели, преподаватели учебно-методического объединения военно-спортивных дисциплин, руководители студенческого самоуправления, медработник).

1.4. Заседания Штаба проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчёты членов Штаба о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.)

1.5. Совет профилактики является структурным подразделением Штаба и действует на основании Положения о Совете профилактики техникума.

1.6. Члены Штаба систематически информируют педагогический коллектив, родителей обучающихся (законных представителей) о ходе и результатах воспитательной и профилактической работы.

2. Основные задачи и направления деятельности Штаба

2.1. В число основных задач Штаба входит:

- планирование и организация воспитательной работы в техникуме;
- формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся;
- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление обучающихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу центров студенческого самоуправления, волонтерских отрядов, трудовых бригад, кружков, спортивных секций;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

2.2. Основными направлениями в работе Штаба являются:

- создание целостной системы воспитательной работы;
- определение приоритетов в системе воспитательной работы в техникуме;
- организация досуга обучающихся во внеучебное время;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга обучающихся в каникулярное время;
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по обследованию жилищно-бытовых условий обучающихся.

3. Права и обязанности членов Штаба

3.1. Члены Штаба воспитательной работы имеют право:

- принимать участие в педагогических советах, советах профилактики, психолого-педагогических семинарах;
- посещать учебные занятия и внеучебные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- обращаться, в случае необходимости, через руководство техникума с ходатайствами в соответствующие органы и учреждения по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

3.2. Обязанности членов Штаба воспитательной работы:

3.2.1. Руководитель Штаба - заместитель директора по учебно-воспитательной работе

- планирует организацию и контроль воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- анализирует результативность работы членов Штаба;
- организует работу Совета профилактики;
- организует взаимодействие членов Штаба со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодёжной политики, внутренних дел,

центром занятости населения и т.д.);

- координирует деятельность классных руководителей по организации досуга, занятости обучающихся в каникулярное и внеучебное время;

- организует воспитательную, в том числе профилактическую работу в учебных группах;

- организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся;

- организует работу с обучающимися, состоящими на профилактическом учёте и находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;

- организует работу с обучающимися, нарушившими закон Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539 - КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае».

3.2.2. Социальный педагог

- выявляет обучающихся и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

- организует индивидуальную работу с обучающимися, состоящими на профилактическом учёте, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими закон Краснодарского края от 21 июля 2008 года №-1539 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае»;

- вовлекает обучающихся, состоящих на профилактическом учёте и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеучебное и каникулярное время;

- взаимодействует с центром занятости населения, отделом по делам молодёжи по трудоустройству обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3.2.3. Педагог-психолог

- проводит анкетирование, тестирование, психолого-диагностические

исследования обучающихся;

- оказывает помощь обучающимся, их родителям, педагогическому коллективу в разрешении межличностных конфликтов;
- оказывает методическую помощь членам Штаба в работе с обучающимися, требующими особого внимания;
- оказывает квалифицированную помощь обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- организует работу по профилактике суицидального поведения.

3.2.4. Педагог-организатор

- организует и проводит культурно-массовые мероприятия, в том числе социально значимые;
- вовлекает во внеучебную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- организует занятость обучающихся в каникулярное время.

3.2.5. Преподаватели учебно-методического объединения военно-спортивных дисциплин:

- пропагандируют среди обучающихся здоровый образ жизни;
- привлекают к занятиям спортом максимальное число обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- организуют и проводят спортивно-массовые мероприятия с обучающимися, в том числе Всекубанскую спартакиаду «Спортивные надежды Кубани».

3.2.6. Воспитатели студенческого общежития организуют в полном объеме воспитательную работу по месту проживания обучающихся в соответствии с должностными инструкциями и локальными нормативными актами техникума.

3.2.7. Руководители студенческого самоуправления техникума:

- организуют работу органов студенческого самоуправления;
- формируют у обучающихся, требующих особого педагогического внимания, активную жизненную позицию, вовлекают их в социально значимые

мероприятия;

- вовлекают обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу органов студенческого самоуправления.

3.2.8. Медработник (по согласованию с органами здравоохранения):

- контролирует питание, физическое воспитание, условия организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНу;

- пропагандирует здоровый образ жизни.

4. Делопроизводство Штаба

5.1. Программа воспитательной деятельности, утверждённая Педагогическим советом техникума.

5.2. Годовой и текущий планы работы, утверждённые директором техникума.

5.3. Социальный паспорт техникума.

5.4. Картотека обучающихся, состоящих на внутритехникумовском учёте и нарушивших закон Краснодарского края от 21 июля 2008 года №-1539 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае».

5.5. Личные дела обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.6. Отчётность по занятости обучающихся техникума во внеучебное время.