

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Армавирский индустриально-строительный техникум»
(ГБПОУ КК АИСТ)**

от «30» августа 2023 г.

№ 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума

от «30» августа 2023 г. № 69-О

ПОЛОЖЕНИЕ

**о фондах оценочных средств в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
Краснодарского края
«Армавирский индустриально-строительный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о фондах оценочных средств в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский индустриально-строительный техникум» (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390, уставом техникума и регулирует порядок формирования фондов

оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся техникума.

1.2. Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фондов оценочных средств (далее - ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, профессионального опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП), реализуемых в техникуме.

1.3. ФОС разрабатываются техникумом самостоятельно, являются составной частью ОПОП по соответствующей специальности, профессии СПО, реализуемой в техникуме.

1.4. ФОС формируются на основе ключевых принципов оценивания:

валидность - объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

надежность - использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

объективность - получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

1.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

интегративность;

проблемно-деятельностный характер;

актуализация в заданиях содержания профессиональной

деятельности; связь критериев с планируемыми результатами;

экспертиза в профессиональном сообществе.

2. Типы и формы контроля

2.1. В соответствии с ФГОС СПО, оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает:

текущий контроль;

рубежный контроль;
промежуточную аттестацию обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее - МДК), учебной практике по инициативе преподавателя.

2.2.1. Текущий контроль должен давать подробную и реальную картину достижений и успешности усвоения обучающимися учебной программы на данный момент времени.

2.2.2. Формы и виды текущего контроля определяются преподавателями техникума. Текущий контроль знаний обучающихся может представлять собой:

опрос (устный или письменный);

защиту выполненных лабораторных, расчетно-графических и иных работ;

контрольную

работу;

тестирование;

защиту самостоятельной работы обучающихся (реферата, проекта, исследовательской работы) и другое.

2.3. Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам; по профессиональному модулю: экзамен (квалификационный), квалификационный экзамен, экзамен по профессиональному модулю.

2.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения учебной дисциплины, МДК являются умения и знания.

2.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и

производственной практике являются умения и практический опыт. По итогам практики возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.3.3. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного), (квалификационного экзамена по профессиональному модулю, предусматривающему выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (должностям служащих), и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности, и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному), квалификационному экзамену и экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

3. Порядок разработки фондов оценочных средств

3.1. ФОС разрабатываются по каждой специальности, профессии СПО, реализуемой в техникуме, рассматриваются на заседании УМО и утверждаются директором техникума. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет старший методист.

3.2. ФОС по отдельной специальности, профессии СПО состоит из комплектов оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.3. Ответственность за разработку комплектов оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности / профессии несет председатель учебно-методического объединения.

3.4. Непосредственным исполнителем разработки КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель по соответствующему профилю. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя учебно-методического объединения техникума.

3.5. При составлении, рассмотрении и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующей специальности, профессии;
- основной профессиональной образовательной программе (ОПОП ПССЗ, ОПОП ПКРС) и учебному плану соответствующей специальности/ профессии СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, программе практики, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.6. Работы, связанные с разработкой КОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. КОС по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, практической подготовке включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде заданий для оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики. Каждый оценочный материал (задания) обеспечивает проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений, профессионального опыта.

4.2. КОС должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

4.3. Структурными элементами комплекта КОС по учебной дисциплине, МДК, практикам являются (Приложение):

титульный лист;

рецензии на комплект оценочных средств;

паспорт комплекта оценочных средств;

комплект оценочных средств.

4.4. Титульный лист должен содержать следующую информацию:

в верхнем колонтитуле указывается наименование учредителя (в соответствии с уставом);

на рабочем поле записываются: полное наименование техникума (в соответствии с уставом), код и название специальности;

в нижнем колонтитуле указывается год разработки.

4.5. Обратная сторона титульного листа содержит сведения:

о нормативных документах, на основе которых разработан КОС;

об организации-разработчике;

об одобрении КОС учебно-методическим объединением и утверждении директором техникума.

4.6. Паспорт КОС должен содержать перечень всех входящих в него комплектов оценочных средств.

4.8. КОС по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) должен соответствовать рабочей программе этой учебной дисциплины (профессиональному модулю).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся техникума в течение первых двух месяцев с начала обучения.

5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1. Создаваемые КОС по экзамену (квалификационному), профессиональному модулю и практикам должны согласовываться с работодателями. КОС по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

Создаваемые КОС проходят экспертизу с целью установления его соответствия:

требованиям ФГОС СПО;

ОПОП по направлению подготовки;

рабочей программе.

5.2. КОС по профессиональным модулям должны иметь две рецензии (представителя работодателя и внутреннюю рецензию). По учебным дисциплинам требуется одна рецензия (внутренняя или внешняя) из образовательного сообщества.

6. Хранение фонда оценочных средств

6.1. ФОС по специальности/ профессии формируется на бумажном и электронном носителях.

6.2. Печатный экземпляр ФОС входит в состав комплекта документов ОПОП.

6.3. Электронные варианты КОС по всем учебным дисциплинам (профессиональным модулям) вместе с печатным экземпляром титульного листа со всеми необходимыми реквизитами, паспорта КОС и оценочных средств для входного, рубежного и итогового контроля по данной учебной дисциплине (профессиональному модулю) хранятся в методическом кабинете техникума.

6.4. Фонд оценочных средств по специальностям / профессиям СПО, реализуемым в техникуме, является собственностью техникума.

Макет КОС

Министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский индустриально-строительный техникум»
(ГБПОУ КК АИСТ)

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по учебной дисциплине

индекс, название дисциплины

по специальности /профессии _____ (код) _____ (название)
Армавир, 20__ г.

Оборотная сторона титульного листа

Рассмотрено
УМО _____ цикла
протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
Председатель УМО
_____ Фамилия И. О.

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
_____ И.Г. Федоренко
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

«__» _____ 20__ г.

(для практик и экзамена (квалификационного))

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) _____ (код) _____ (название) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от _____ №__ и зарегистрированный в Министерстве юстиции РФ от _____ №__), укрупненная группа _____ (код) _____ (название), локальных нормативных актов ГБПОУ КК АИСТ, рабочей программы _____.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский индустриально-строительный техникум».

Разработчик(и):
_____ Ф.И.О., преподаватель, ГБПОУ КК «Армавирский индустриально-строительный техникум».

Рецензенты:

1. Ф.И.О., должность, место работы. Квалификация по диплому: _____
2. Ф.И.О., должность, место работы. Квалификация по диплому: _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Комплект оценочных средств
3. Пакет экзаменатора

I. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения

_____.
(наименование учебной дисциплины, профессионального модуля - указывается в соответствии с ФГОС СПО)

1.2. Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях и критериях оценки, типах заданий и формах аттестации

Результаты освоения (объекты оценивания) У, З, ОК	Показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания *	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)

* ИК – индивидуальные карточки,

РЗ – расчетное задание,

СР - самостоятельная работа,

УО – устный опрос,

Т - тест.

II. Комплект оценочных средств

2.1. Задания для проведения входного контроля

2.2. Задания для проведения текущего контроля

2.3. Задания для проведения промежуточной аттестации в форме

дифференцированного зачета, экзамена (оставить нужную форму промежуточной аттестации)

ЗАДАНИЕ (теоретическое или практическое - указать) № ____

Текст задания:

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания (например, на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме _____ и т. п.): _____.

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.
3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и прочее): _____.
4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности:

Тип задания - защита проекта

Тема проекта:

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.
 Требования к структуре и оформлению проекта: _____ . Требования к защите проекта: _____ .

Тип задания - защита портфолио

Перечень документов, входящих в портфолио: _____ .

Основные требования:
 Требования к оформлению портфолио: _____ . Требования к презентации и защите портфолио: _____ .

III. Пакет экзаменатора

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: _____

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):
 Задание № _____ мин./час.
 Задание № _____ мин./час.
 ...
 Всего на экзамен _____ мин./час.

Требования охраны труда (инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.): _____

Оборудование (при наличии): _____

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.)

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

Инструкция (можно расширить):
 1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых (обязательный элемент).
 2. _____

(напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания и т.д.)

3. _____

Критерии оценки:

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании УМО

« ____ » _____ 20 ____ г. (протокол № _____).

Председатель УМО _____ / _____ /

