

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ «АБИЛИМПИКС»

**Утверждено
советом по компетенции**

Обработка текста

Протокол №1 от 05.03.2024г.

Председатель совета:



Калинин Г. В.

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

ОБРАБОТКА ТЕКСТА



**Обработка
текста**

Армавир 2024

1. Описание компетенции.

1.1. Актуальность компетенции.

Компетенция «Обработка текста», определяется как набор профессиональных навыков процесса ввода, редактирования, форматирования текстовых документов. Для работы используются программно-вычислительные средства (персональные компьютеры и программы обработки текстов). Специалист в компетенции «Обработка текста» осуществляет набор и редактирование текста, верстку таблиц, создание графических элементов различной степени сложности, их ввод.

Умение правильно и грамотно создать текстовый документ востребовано во многих отраслях современной экономики. Специалист по обработке текста будет востребован в типографиях, издательствах, дизайн-студиях, рекламных агентствах и в любой полиграфической компании.

1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции.

Оператор электронного набора и верстки, специалист по информационным ресурсам, веб-писатель, контент-директор, рерайтер (переработка текстов различной тематики), копирайтер (написание самостоятельных обзоров и других текстов на заданную тематику), автор статей, публикатор.

1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт.

Школьники	Студенты	Специалисты
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (от 28 июня 2016 г. № 2/16- з)	Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 769 (ред. от 09.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 261701.02 Оператор электронного набора и верстки» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29544) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_151630/	Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136). В частности, «Ввод и обработка текстовых данных» (Код А/01.4)

1.4. Требования к квалификации.

Школьники	Студенты	Специалисты
<p>В рамках школьной программы, дисциплина Информатика и ИКТ:</p> <p>Знать/понимать: о назначении и функциях программного обеспечения компьютера; об основных средствах и методах обработки числовой, текстовой, графической и мультимедийной информации; о технологиях обработки информационных массивов с использованием электронной таблицы или базы данных;</p> <p>Уметь: создавать тексты посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавления; проводить проверку правописания; использовать в тексте списки, таблицы, изображения, диаграммы, формулы.</p>	<p>- должен знать: Правила техники безопасности, личной санитарии и гигиены труда; Элементы печатного текста (заголовки и подзаголовки, поля, абзацы, таблицы, печатные знаки) -</p> <p>уметь: Различать виды и элементы печатного текста; вычленять в печатном тексте математические, химические, физические и иные знаки, формулы и сокращенные обозначения -обладать профессиональными компетенциями: Электронный набор и правка текста. Набирать и править в электронном виде простой текст. Набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями. Набирать и править текст на языках с системой письма особых графических форм. Набирать и править текст с учетом особенностей кодирования по Брайлю.</p>	<p>Трудовые умения из профессиональных стандартов Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136). В частности, «Ввод и обработка текстовых данных» (Код А/01.4) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169629/</p> <p>Трудовые умения Владеть компьютерной техникой и средствами ввода Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования Выполнять верстку книжно-журнального текста с наличием до 3 форматов Необходимые знания Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных Правила оформления документов</p>

2. Конкурсное задание

2.1. Краткое описание задания.

Школьники: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо оформить максимально идентично 4 страницы предложенного текста в текстовом редакторе.

Студенты/специалисты: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо оформить максимально идентично 4 страницы предложенного текста в текстовом редакторе.

Варианты страниц текста для разных категорий различны.

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.

Участник во время выполнения задания может самостоятельно распределить свое время на его выполнение.

Наименование категории участника	Наименование и описание модуля	Время проведения модуля	Полученный результат
Школьник	Модуль 1. Оформление документа.	2 часа	4 страницы отформатированного текста согласно заданию документа
Общее время выполнения конкурсного задания: 2 часа			
Студент	Модуль 1. Оформление документа	2 часа	4 страницы отформатированного текста согласно заданию документа
Общее время выполнения конкурсного задания: 2 часа			
Специалист	Модуль 1. Оформление документ	2 часа	4 страницы отформатированного текста согласно заданию документа
Общее время выполнения конкурсного задания: 2 часа			

2.3. Последовательность выполнения задания.

2.3.2 Последовательность выполнения задания для категории

Студенты

Модуль 1. Оформление документа

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

1. Установить поля - нижнее, левое, верхнее, правое по 1,5 см.
2. Установить границы страницы – рамка: рисунок  (ширина 10 пт),
3. Верхний колонтитул «Боковая линия», дата ставится текущая; текст 1 страницы – Компетенция «Ландшафтный дизайн»; текст 2 страницы – Компетенция «Портной» положение 0,2 от верхнего края. Шрифт Comic Sans MS, 14 пт, цвет синий акцент 5, более темный оттенок 25%, Ж, К.
4. Нижний колонтитул: Ion темный Фамилия Имя Отчество участника; положение 0.4 от нижнего края; шрифт Monotype Corsiva, 14 пт, Ж, К цвет линии синий акцент 5, более темный оттенок 25%, буквы – прописные.
5. Подложка – файл Подложка из ресурсов, масштаб 350%, без обесцвечивания.
6. Сохранить в форматах .docx и .pdf. В названии указать Фамилия Имя Отчество участника

1.1. Первая страница

1. Фразу «Ландшафтный дизайн» оформить экспресс-стилем WordArt Заливка: Светло - синий, контур Голубой, акцент 1 более темный оттенок 50%, тень. Шрифт Monotype Corsiva/Ж, К размер 36. Размер объекта 1,75x13,4см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Двойная волна 2. Обтекание текстом – вокруг рамки. Положение объекта WordArt: 2,31 правее Поля, по вертикали: 0,03 см ниже Поля.
2. В абзацах установить первую строку (отступ) 1 см
3. Основной шрифт текста Monotype Corsiva/ 12/обычный/одинарный интервал,

выравнивание по ширине.

4. Оформить первый абзац буквицей в тексте.

5. Фраза «Ландшафтный дизайнер» оформить шрифтом Lucida Console /цвет Красный, Ж, К.

6. Вставить Рисунок 1 из ресурсов. Положение по горизонтали 11,39 правее Поля, по вертикали 2,7 ниже Поля, размер 4,41×6, обтеканием текстом – по Контур, Экспресс стиль: Прямоугольник со сглаженными краями, Эффекты рисунка: Подсветка: Свечение: 11 точек, голубой контрастный цвет 1.

7. Подпись рисунка в соответствии с образцом. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

8. Вставить Рисунок 2 из ресурсов: положение по горизонтали по Левому краю относительно поля, по вертикали 0,2 ниже Абзаца, размер 3,79×5,95, обтеканием текстом – Сквозное, Экспресс стиль: Скругленный прямоугольник, Эффекты рисунка: Тень снаружи: Смещение влево.

9. Подпись рисунка в соответствии с образцом. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

10. Вставить Рисунок 3 из ресурсов: положение по горизонтали 11,87 правее Поля, по вертикали 0,63 ниже Абзаца, размер 4,44×5,63, обтеканием текстом – по Контур, Экспресс стиль: Овал со сглаженными краями, Эффекты рисунка: Тень снаружи: Смещение вверх.

11. Подпись рисунка в соответствии с образцом. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

12. Вставить Рисунок 4 из ресурсов: положение по горизонтали 10,67 правее Поля, по вертикали 21,14 ниже Страницы, размер 3,78×6,83, обтеканием текстом – по Контур, Экспресс стиль: Прямоугольник со сглаженными краями, Эффекты рисунка: Подсветка: Свечение: 5 точек, голубой контрастный цвет 1.

13. Подпись рисунка в соответствии с образцом. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

14. Вставить Рисунок 5 из ресурсов: положение по горизонтали - 0,05 правее Поля, по вертикали 0,45 ниже Абзаца, размер 4,21×6,22, обтеканием текстом – по Контур, Экспресс стиль: Прямоугольник с тенью, Эффекты рисунка: Тень снаружи: Смещение вверх.

15. Подпись рисунка в соответствии с образцом. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

16. Фразу «Навыки и знания» оформить шрифтом Monotype Corsiva/Ж/К/Ч. Сделать фразу гиперссылкой (материал взять из Ресурсов).

17. Абзац начинающийся со слова «Ориентироваться...» шрифт текста Comic Sans MS/обычный/одинарный интервал.

18. Фразы AutoCAD, SketchUp, Realtime Landscaping Architect оформить Segoe Script/12/Ж/К, цвет Оранжевый, акцент 2, более темный оттенок 50%.

19. Абзацы начинающийся со слов «Навыки презентации...» и заканчивая, словом «ассортимент» - шрифт текста Mistral.

20. Абзацы начинающиеся со слов «Знать историю...» и заканчивая «...парков, скверов, алей.» шрифт текста Franklin Gothic Medium.

21. Фразу «Основоположник ландшафтного дизайна в России – Петр I» оформить

шрифтом Comic Sans MS/Ж/К/Ч. Выравнивание – по центру. Фразу оформить в виде гиперссылки (материал взять из ресурсов).

22. Абзац, начинающийся с фразы «Петр I является...» и заканчивая «...можжевельник и прочее.» шрифт текста Century Schoolbook.

1.2. Вторая страница

1. Фразу «Портной» оформить экспресс-стилем WordArt по приведенному образцу. Цвет шрифта Синий Акцент 1, более темный оттенок 25%, контур Синий Акцент 1, более темный оттенок 50%. Шрифт Mistral/Ж, размер 18. Размер объекта 3,33x18,33см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Треугольник вверх. Обтекание текстом – перед текстом. Положение объекта WordArt: Выравнивание по горизонтали: по левому краю относительно Поля, по вертикали: -0,96 см ниже Абзаца.

2. Фразу «О профессии» оформить экспресс-стилем WordArt по приведенному образцу. Стил: Синий Акцент 1, контур – фон 1, густая тень – акцент 1. Заливка текста – Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 50%, контур – Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%.

3. Основной шрифт текста Franklin Gothic Medium/ 11/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.

4. В абзацах установить первую строку (отступ)1,25 см

5. В первом абзаце слово «Портной» оформить - Franklin Gothic Medium, 11, Ж, К, Ч, Цвет- Синий Акцент 1, более темный оттенок 50%.

6. Второй абзац оформить буквицей в тексте. Шрифт буквицы - Franklin Gothic Medium, 48. Заливка буквицы – Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%.

7. Фраза «Необходимые качества для работы по профессии портной» - шрифт Franklin Gothic Medium, 14. Цвет текста – Серый, Акцент 3, более темный оттенок 50%, по центру.

8. Часть текста оформить в виде списка (по приведенному образцу). Шрифт текста – Arial, 11.

9. Вставить Рисунок 6 из ресурсов. Размер рисунка: 3,31 на 5,66. Положение: по горизонтали 12,28 см правее поля, по вертикали: 0,21 ниже Абзаца. Подсветка: Золотистый 11 пт, контрастный цвет 4. Скошенный прямоугольник. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

10. Вставить Рисунок 7 из ресурсов. Размер рисунка: 3,67 на 2,77. Положение: по горизонтали 14,45 см правее колонны, по вертикали: 0,42 ниже Абзаца. Рамка: Со скошенными углами, Цвет: Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%. Обтекание текста – сквозное. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

11. Вставить Рисунок 8 из ресурсов. Размер рисунка: 3,47 на 5,31. Положение: по горизонтали 8,34 см правее колонны, по вертикали: 0,11 ниже Абзаца. Рамка: Со скошенными углами, Цвет: Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%. Обтекание текста – сквозное. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

12. Фраза «Навыки и знания» оформить шрифтом Monotype Corsiva/16/Ж/ цвет Зеленый, Акцент 6, более темный оттенок 25%, по центру.

13. Вставить таблицу (1 строка и два столбца). Заливка первого столбца – Синий, Акцент 5. Второго столбца - Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%. Текст внутри

таблицы оформить: Calibri/9/Ж/белый/без отступа. Границы таблицы оформить – Синий, Акцент 1, двойная граница, толщина – 2,25 пт.

14. Фразу «Перспективы и карьера» оформить шрифтом Monotype Corsiva 16/Ж. Цвет: Синий, Акцент 1, более темный оттенок 50%, по центру.

15. Вставка фигуры – прямоугольник с двумя усеченными соседними углами. Заливка фигуры – градиентная из центра, цвет: Синий, Акцент 1, толщина границ: 2,25, Цвет: Синий Акцент 1, более темный оттенок 50%, тип линии – длинный штрих-пунктир.

16. Вставить текст в фигуру: цвет текста: Синий Акцент 1, более темный оттенок 50%, Arial/9.

17. Добавить фигуру – прямоугольник. Цвет: Оранжевый, Акцент 2, более темный оттенок 40%, заливка фигуры – градиент – светлый вариант, из центра. Границы фигуры – толщина 4,5 пт, штрих. Цвет границ: Оранжевый, Акцент 2, более темный оттенок 50%.

18. Вставка текста в фигуру: Шрифт - Monotype Corsiva 12/Ж, по центру. Цвет текста: Оранжевый, Акцент 2, более темный оттенок 50%

19. Вставить Рисунок 9 из ресурсов. Размер рисунка: 2,68 на 5,16. Положение: по горизонтали 0,3 см правее колонны, по вертикали: 0,76 ниже Абзаца. Овал с размытыми краями. Обтекание текста – сквозное. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

20. Вставить надпись: Шрифт: Times New Roman 10/Ж/К/Ч. Цвет текста: Сизый Текст 2, более темный оттенок 50%. Выравнивание – по центру.

21. Вставить Объект по приведенному образцу. Стил – кирпичный, Цветной. Объёмный. Размер объекта: 5,53 на 5,53. Добавить надписи – шрифт Arial/7/Ж/ цвет синий, акцент 1, более темный оттенок 50%.

2.3.2 Последовательность выполнения задания для категории Студенты

Модуль 1. Оформление документа

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

1. Установить поля - нижнее, левое, верхнее, правое по 1,5 см.

2. Установить границы страницы – рамка: рисунок  (ширина 10 пт),

3. Верхний колонтитул «Боковая линия», дата ставится текущая; текст 1 страницы – Компетенция «Ландшафтный дизайн»; текст 2 страницы – Компетенция «Портной» положение 0,2 от верхнего края. Шрифт Comic Sans MS, 14 пт, цвет синий акцент 5, более темный оттенок 25%, Ж, К.

4. Нижний колонтитул: Ion темный Фамилия Имя Отчество участника; положение 0.4 от нижнего края; шрифт Monotype Corsiva, 14 пт, Ж, К цвет линии синий акцент 5, более темный оттенок 25%, буквы – прописные.

5. Подложка – файл Подложка из ресурсов, масштаб 350%, без обесцвечивания.

6. Сохранить в форматах .docx и .pdf. В названии указать Фамилия Имя Отчество участника

1.3. Первая страница

1. Фразу «Ландшафтный дизайн» оформить экспресс-стилем WordArt Заливка: Светло - синий, контур Голубой, акцент 1 более темный оттенок 50%, тень. Шрифт Monotype

Corsiva/Ж, К размер 36. Размер объекта 1,75x13,4см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Двойная волна 2. Обтекание текстом – вокруг рамки. Положение объекта WordArt: 2,31 правее Поля, по вертикали: 0,03 см ниже Поля.

2. В абзацах установить первую строку (отступ)1 см

3. Основной шрифт текста Monotype Corsiva/ 12/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.

4. Оформить первый абзац буквицей в тексте.

5. Фраза «Ландшафтный дизайнер» оформить шрифтом Lucida Console /цвет Красный, Ж, К.

6. Вставить Рисунок 1 из ресурсов. Положение по горизонтали 11,39 правее Поля, по вертикали 2,7 ниже Поля, размер 4,41×6, обтеканием текстом – по Контур, Экспресс стиль: Прямоугольник со сглаженными краями, Эффекты рисунка: Подсветка: Свечение: 11 точек, голубой контрастный цвет 1.

7. Подпись рисунка в соответствии с образцом. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

8. Вставить Рисунок 2 из ресурсов: положение по горизонтали по Левому краю относительно поля, по вертикали 0,2 ниже Абзаца, размер 3,79×5,95, обтеканием текстом – Сквозное, Экспресс стиль: Скругленный прямоугольник, Эффекты рисунка: Тень снаружи: Смещение влево.

9. Подпись рисунка в соответствии с образцом. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

10. Вставить Рисунок 3 из ресурсов: положение по горизонтали 11,87 правее Поля, по вертикали 0,63 ниже Абзаца, размер 4,44×5,63, обтеканием текстом – по Контур, Экспресс стиль: Овал со сглаженными краями, Эффекты рисунка: Тень снаружи: Смещение вверх.

11. Подпись рисунка в соответствии с образцом. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

12. Вставить Рисунок 4 из ресурсов: положение по горизонтали 10,67 правее Поля, по вертикали 21,14 ниже Страницы, размер 3,78×6,83, обтеканием текстом – по Контур, Экспресс стиль: Прямоугольник со сглаженными краями, Эффекты рисунка: Подсветка: Свечение: 5 точек, голубой контрастный цвет 1.

13. Подпись рисунка в соответствии с образцом. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

14. Вставить Рисунок 5 из ресурсов: положение по горизонтали - 0,05 правее Поля, по вертикали 0,45 ниже Абзаца, размер 4,21×6,22, обтеканием текстом – по Контур, Экспресс стиль: Прямоугольник с тенью, Эффекты рисунка: Тень снаружи: Смещение вверх.

15. Подпись рисунка в соответствии с образцом. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

16. Фразу «Навыки и знания» оформить шрифтом Monotype Corsiva/Ж/К/Ч. Сделать фразу гиперссылкой (материал взять из Ресурсов).

17. Абзац начинающийся со слова «Ориентироваться...» шрифт текста Comic Sans MS/обычный/одинарный интервал.

18. Фразы AutoCAD, SketchUp, Realtime Landscaping Architect оформить Segoe Script/12/Ж/К, цвет Оранжевый, акцент 2, более темный оттенок 50%.

19. Абзацы начинающийся со слов «Навыки презентации...» и заканчивая, словом «ассортимент» - шрифт текста Mistral.

20. Абзацы начинающиеся со слов «Знать историю...» и заканчивая «...парков, скверов, алей.» шрифт текста Franklin Gothic Medium.

21. Фразу «Основоположник ландшафтного дизайна в России – Петр I» оформить шрифтом Comic Sans MS/Ж/К/Ч. Выравнивание – по центру. Фразу оформить в виде гиперссылки (материал взять из ресурсов).

22. Абзац, начинающийся с фразы «Петр I является...» и заканчивая «...можжевелик и прочее.» шрифт текста Century Schoolbook.

1.4. Вторая страница

1. Фразу «Портной» оформить экспресс-стилем WordArt по приведенному образцу. Цвет шрифта Синий Акцент 1, более темный оттенок 25%, контур Синий Акцент 1, более темный оттенок 50%. Шрифт Mistral/Ж, размер 18. Размер объекта 3,33x18,33см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Треугольник вверх. Обтекание текстом – перед текстом. Положение объекта WordArt: Выравнивание по горизонтали: по левому краю относительно Поля, по вертикали: -0,96 см ниже Абзаца.

2. Фразу «О профессии» оформить экспресс-стилем WordArt по приведенному образцу. Стил: Синий Акцент 1, контур – фон 1, густая тень – акцент 1. Заливка текста – Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 50%, контур – Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%.

3. Основной шрифт текста Franklin Gothic Medium/ 11/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.

4. В абзацах установить первую строку (отступ)1,25 см

5. В первом абзаце слово «Портной» оформить - Franklin Gothic Medium, 11, Ж, К, Ч, Цвет- Синий Акцент 1, более темный оттенок 50%.

6. Второй абзац оформить буквицей в тексте. Шрифт буквицы - Franklin Gothic Medium, 48. Заливка буквицы – Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%.

7. Фраза «Необходимые качества для работы по профессии портной» - шрифт Franklin Gothic Medium, 14. Цвет текста – Серый, Акцент 3, более темный оттенок 50%, по центру.

8. Часть текста оформить в виде списка (по приведенному образцу). Шрифт текста – Arial, 11.

9. Вставить Рисунок 6 из ресурсов. Размер рисунка: 3,31 на 5,66. Положение: по горизонтали 12,28 см правее поля, по вертикали: 0,21 ниже Абзаца. Подсветка: Золотистый 11 пт, контрастный цвет 4. Скошенный прямоугольник. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

10. Вставить Рисунок 7 из ресурсов. Размер рисунка: 3,67 на 2,77. Положение: по горизонтали 14,45 см правее колонны, по вертикали: 0,42 ниже Абзаца. Рамка: Со скошенными углами, Цвет: Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%. Обтекание текста – сквозное. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

11. Вставить Рисунок 8 из ресурсов. Размер рисунка: 3,47 на 5,31. Положение: по горизонтали 8,34 см правее колонны, по вертикали: 0,11 ниже Абзаца. Рамка: Со скошенными

углами, Цвет: Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%. Обтекание текста – сквозное. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

12. Фраза «Навыки и знания» оформить шрифтом Monotype Corsiva/16/Ж/ цвет Зеленый, Акцент 6, более темный оттенок 25%, по центру.

13. Вставить таблицу (1 строка и два столбца). Заливка первого столбца – Синий, Акцент 5. Второго столбца - Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%. Текст внутри таблицы оформить: Calibri/9/Ж/белый/без отступа. Границы таблицы оформить – Синий, Акцент 1, двойная граница, толщина – 2,25 пт.

14. Фразу «Перспективы и карьера» оформить шрифтом Monotype Corsiva 16/Ж. Цвет: Синий, Акцент 1, более темный оттенок 50%, по центру.

15. Вставка фигуры – прямоугольник с двумя усеченными соседними углами. Заливка фигуры – градиентная из центра, цвет: Синий, Акцент 1, толщина границ: 2,25, Цвет: Синий Акцент 1, более темный оттенок 50%, тип линии – длинный штрих-пунктир.

16. Вставить текст в фигуру: цвет текста: Синий Акцент 1, более темный оттенок 50%, Arial/9.

17. Добавить фигуру – прямоугольник. Цвет: Оранжевый, Акцент 2, более темный оттенок 40%, заливка фигуры – градиент – светлый вариант, из центра. Границы фигуры – толщина 4,5 пт, штрих. Цвет границ: Оранжевый, Акцент 2, более темный оттенок 50%.

18. Вставка текста в фигуру: Шрифт - Monotype Corsiva 12/Ж, по центру. Цвет текста: Оранжевый, Акцент 2, более темный оттенок 50%

19. Вставить Рисунок 9 из ресурсов. Размер рисунка: 2,68 на 5,16. Положение: по горизонтали 0,3 см правее колонны, по вертикали: 0,76 ниже Абзаца. Овал с размытыми краями. Обтекание текста – сквозное. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

20. Вставить надпись: Шрифт: Times New Roman 10/Ж/К/Ч. Цвет текста: Сизый Текст 2, более темный оттенок 50%. Выравнивание – по центру.

21. Вставить Объект по приведенному образцу. Стиль – кирпичный, Цветной. Объёмный. Размер объекта: 5,53 на 5,53. Добавить надписи – шрифт Arial/7/Ж/ цвет синий, акцент 1, более темный оттенок 50%.

2.3.3 Последовательность выполнения задания Специалисты

Модуль 1. Оформление документа

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

1. Установить поля - нижнее, левое, верхнее, правое по 1,5 см.

2. Установить границы страницы – рамка: рисунок  (ширина 10 пт),

3. Верхний колонтитул «Боковая линия», дата ставится текущая; текст 1 страницы – Компетенция «Ландшафтный дизайн»; текст 2 страницы – Компетенция «Портной» положение 0,2 от верхнего края. Шрифт Comic Sans MS, 14 пт, цвет синий акцент 5, более темный оттенок 25%, Ж, К.

4. Нижний колонтитул: Ion темный Фамилия Имя Отчество участника; положение 0.4 от нижнего края; шрифт Monotype Corsiva, 14 пт, Ж, К цвет линии синий акцент 5, более темный оттенок 25%, буквы – прописные.

5. Подложка – файл Подложка из ресурсов, масштаб 350%, без обесцвечивания.

6. Сохранить в форматах .docx и .pdf. В названии указать Фамилия Имя Отчество участника

1.5. Первая страница

1. Фразу «Ландшафтный дизайн» оформить экспресс-стилем WordArt Заливка. Светло - синий, контур Голубой, акцент 1 более темный оттенок 50%, тень. Шрифт Monotype Corsiva/Ж, К размер 36. Размер объекта 1,75x13,4см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Двойная волна 2. Обтекание текстом – вокруг рамки. Положение объекта WordArt: 2,31 правее Поля, по вертикали: 0,03 см ниже Поля.

2. В абзацах установить первую строку (отступ)1 см

3. Основной шрифт текста Monotype Corsiva/ 12/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.

4. Оформить первый абзац буквицей в тексте.

5. Фраза «Ландшафтный дизайнер» оформить шрифтом Lucida Console /цвет Красный, Ж, К.

6. Вставить Рисунок 1 из ресурсов. Положение по горизонтали 11,39 правее Поля, по вертикали 2,7 ниже Поля, размер 4,41×6, обтеканием текстом – по Контур, Экспресс стиль: Прямоугольник со сглаженными краями, Эффекты рисунка: Подсветка: Свечение: 11 точек, голубой контрастный цвет 1.

7. Подпись рисунка в соответствии с образцом. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

8. Вставить Рисунок 2 из ресурсов: положение по горизонтали по Левому краю относительно поля, по вертикали 0,2 ниже Абзаца, размер 3,79×5,95, обтеканием текстом – Сквозное, Экспресс стиль: Скругленный прямоугольник, Эффекты рисунка: Тень снаружи: Смещение влево.

9. Подпись рисунка в соответствии с образцом. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

10. Вставить Рисунок 3 из ресурсов: положение по горизонтали 11,87 правее Поля, по вертикали 0,63 ниже Абзаца, размер 4,44×5,63, обтеканием текстом – по Контур, Экспресс стиль: Овал со сглаженными краями, Эффекты рисунка: Тень снаружи: Смещение вверх.

11. Подпись рисунка в соответствии с образцом. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

12. Вставить Рисунок 4 из ресурсов: положение по горизонтали 10,67 правее Поля, по вертикали 21,14 ниже Страницы, размер 3,78×6,83, обтеканием текстом – по Контур, Экспресс стиль: Прямоугольник со сглаженными краями, Эффекты рисунка: Подсветка: Свечение: 5 точек, голубой контрастный цвет 1.

13. Подпись рисунка в соответствии с образцом. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

14. Вставить Рисунок 5 из ресурсов: положение по горизонтали - 0,05 правее Поля, по вертикали 0,45 ниже Абзаца, размер 4,21×6,22, обтеканием текстом – по Контур,

Экспресс стиль: Прямоугольник с тенью, Эффекты рисунка: Тень снаружи: Смещение вверх.

15. Подпись рисунка в соответствии с образцом. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

16. Фразу «Навыки и знания» оформить шрифтом Monotype Corsiva/Ж/К/Ч. Сделать фразу гиперссылкой (материал взять из Ресурсов).

17. Абзац начинающийся со слова «Ориентироваться...» шрифт текста Comic Sans MS/обычный/одинарный интервал.

18. Фразы AutoCAD, SketchUp, Realtime Landscaping Architect оформить Segoe Script/12/Ж/К, цвет Оранжевый, акцент 2, более темный оттенок 50%.

19. Абзацы начинающийся со слов «Навыки презентации...» и заканчивая, словом «ассортимент» - шрифт текста Mistral.

20. Абзацы начинающиеся со слов «Знать историю...» и заканчивая «...парков, скверов, алей.» шрифт текста Franklin Gothic Medium.

21. Фразу «Основоположник ландшафтного дизайна в России – Петр I» оформить шрифтом Comic Sans MS/Ж/К/Ч. Выравнивание – по центру. Фразу оформить в виде гиперссылки (материал взять из ресурсов).

22. Абзац, начинающийся с фразы «Петр I является...» и заканчивая «...можжевательник и прочее.» шрифт текста Century Schoolbook.

1.6. Вторая страница

1. Фразу «Портной» оформить экспресс-стилем WordArt по приведенному образцу. Цвет шрифта Синий Акцент 1, более темный оттенок 25%, контур Синий Акцент 1, более темный оттенок 50%. Шрифт Mistral/Ж, размер 18. Размер объекта 3,33x18,33см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Треугольник вверх. Обтекание текстом – перед текстом. Положение объекта WordArt: Выравнивание по горизонтали: по левому краю относительно Поля, по вертикали: -0,96 см ниже Абзаца.

2. Фразу «О профессии» оформить экспресс-стилем WordArt по приведенному образцу. Стиль: Синий Акцент 1, контур – фон 1, густая тень – акцент 1. Заливка текста – Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 50%, контур – Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%.

3. Основной шрифт текста Franklin Gothic Medium/ 11/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.

4. В абзацах установить первую строку (отступ)1,25 см

5. В первом абзаце слово «Портной» оформить - Franklin Gothic Medium, 11, Ж, К, Ч, Цвет- Синий Акцент 1, более темный оттенок 50%.

6. Второй абзац оформить буквицей в тексте. Шрифт буквицы - Franklin Gothic Medium, 48. Заливка буквицы – Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%.

7. Фраза «Необходимые качества для работы по профессии портной» - шрифт Franklin Gothic Medium, 14. Цвет текста – Серый, Акцент 3, более темный оттенок 50%, по центру.

8. Часть текста оформить в виде списка (по приведенному образцу). Шрифт текста – Arial, 11.

9. Вставить Рисунок 6 из ресурсов. Размер рисунка: 3,31 на 5,66. Положение: по горизонтали 12,28 см правее поля, по вертикали: 0,21 ниже Абзаца. Подсветка: Золотистый

11 пт, контрастный цвет 4. Скошенный прямоугольник. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

10. Вставить Рисунок 7 из ресурсов. Размер рисунка: 3,67 на 2,77. Положение: по горизонтали 14,45 см правее колонны, по вертикали: 0,42 ниже Абзаца. Рамка: Со скошенными углами, Цвет: Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%. Обтекание текста – сквозное. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

11. Вставить Рисунок 8 из ресурсов. Размер рисунка: 3,47 на 5,31. Положение: по горизонтали 8,34 см правее колонны, по вертикали: 0,11 ниже Абзаца. Рамка: Со скошенными углами, Цвет: Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%. Обтекание текста – сквозное. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

12. Фраза «Навыки и знания» оформить шрифтом Monotype Corsiva/16/Ж/ цвет Зеленый, Акцент 6, более темный оттенок 25%, по центру.

13. Вставить таблицу (1 строка и два столбца). Заливка первого столбца – Синий, Акцент 5. Второго столбца - Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%. Текст внутри таблицы оформить: Calibri/9/Ж/белый/без отступа. Границы таблицы оформить – Синий, Акцент 1, двойная граница, толщина – 2,25 пт.

14. Фразу «Перспективы и карьера» оформить шрифтом Monotype Corsiva 16/Ж. Цвет: Синий, Акцент 1, более темный оттенок 50%, по центру.

15. Вставка фигуры – прямоугольник с двумя усеченными соседними углами. Заливка фигуры – градиентная из центра, цвет: Синий, Акцент 1, толщина границ: 2,25, Цвет: Синий Акцент 1, более темный оттенок 50%, тип линии – длинный штрих-пунктир.

16. Вставить текст в фигуру: цвет текста: Синий Акцент 1, более темный оттенок 50%, Arial/9.

17. Добавить фигуру – прямоугольник. Цвет: Оранжевый, Акцент 2, более темный оттенок 40%, заливка фигуры – градиент – светлый вариант, из центра. Границы фигуры – толщина 4,5 пт, штрих. Цвет границ: Оранжевый, Акцент 2, более темный оттенок 50%.

18. Вставка текста в фигуру: Шрифт - Monotype Corsiva 12/Ж, по центру. Цвет текста: Оранжевый, Акцент 2, более темный оттенок 50%

19. Вставить Рисунок 9 из ресурсов. Размер рисунка: 2,68 на 5,16. Положение: по горизонтали 0,3 см правее колонны, по вертикали: 0,76 ниже Абзаца. Овал с размытыми краями. Обтекание текста – сквозное. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

20. Вставить надпись: Шрифт: Times New Roman 10/Ж/К/Ч. Цвет текста: Сизый Текст 2, более темный оттенок 50%. Выравнивание – по центру.

21. Вставить Объект по приведенному образцу. Стиль – кирпичный, Цветной. Объемный. Размер объекта: 5,53 на 5,53. Добавить надписи – шрифт Arial/7/Ж/ цвет синий, акцент 1, более темный оттенок 50%.

2.4 30% изменение конкурсного задания

2.4 30% изменение конкурсного задания

30% изменения — это меняется не сам формат задания, а только 30% от объема самого задания. (т.е. функционал остается, меняется что-то несущественное, например, сложное форматирование можно заменить макросом, тяжелый текст можно заменить более легким и т.д.).

2.5. Критерии оценки выполнения задания (максимальное кол-во 100 баллов за модуль 1)

Так как модуль один, то максимальное количество баллов по этому модулю 100.

Школьники

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
1. Модуль 1. Оформление документа.	Оформить максимально идентично 4 страницы предложенного текста в текстовом редакторе согласно заданию документа	100
ИТОГО		100

Модуль 1. Оформление документа.

Задание	№	Наименование критерия	Максимальный балл	Объективная оценка	Субъективная оценка
Ввод текста	01	Ввод текста страницы 1	6	6	
	02	Ввод текста страницы 2	5	5	
	03	Ввод текста страницы 3	12	12	
	04	Ввод текста страницы 4	16	16	
Форматирование и печать	05	Свойства страниц (поля/размер бумаги)	1	1	
	06	Границы страницы (наличие/стиль)	0,5	0,5	
	07	Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	2	2	
	08	Верхний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	2	2	
	09	Подложка (наличие / формат / рисунок из файла/масштаб)	1	1	
	10	Подпись рисунков, таблицы (наличие). Формат .PDF /Печать	1,5	1,5	
Первая страница	11	Фраза 1 (наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом/формат текста + дополнительные параметры/	2,5	2,5	
	12	Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание) +формат остального текста	1,5	1,5	
	13	Буквица в первом абзаце (положение / формат)	0,5	0,5	
	14	Таблица /наличие/стиль/границы/размер/положение/шрифт/выравнивание/заливка	3	3	
	15	Фраза 2 (гиперссылка) - (наличие/формат/функционал) + Отступ (красная строка в абзацах)	2	2	
	16	Колонки (наличие/формат/текст в колонках/ударение в словах/заголовки/	3,5	3,5	

	17	Рисунки в колонках/наличие/размер/эффект/выра в нивание	2	2	
	18	Последний абзац/формат	1	1	
Вторая страница	19	Фраза 3(наличие/стиль WordArt шрифт текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом + дополнительные параметры)	3	3	
	20	Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание) + Отступ (красная строка в абзацах)	1	1	
	21	Первый абзац шрифт выравнивание текстовый эффект	1	1	
	22	Фигура/наличие/тип/стиль/размер/контур /выравнивание	1	1	
	23	Фразы 4,5,6,7,8/стиль/шрифт/размер/начертание /интервал	1	1	
	24	Имена людей культуры/ начертание/количество	1	1	
	25	Рисунок 7, Рисунок 8/наличие/размер/стиль/эффект/цвет/насыщенность/положение/обтекание+ Рисунок 8 закладка/наличие/ имя	2	2	
	26	Слово «Скоморохи» - ссылка/наличие/формат/функционал	1	1	
	27	Концевая сноска/наличие/формат/содержание	1	1	
	Третья страница	28	Фраза 9 (наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом + дополнительные параметры)	3	3
29		Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание) + Отступ (красная строка в абзацах)	1	1	
30		Первый абзац (шрифт/размер/формат/цвет/выравнивание) + Буквица в первом абзаце (положение / формат)	0,5	0,5	
	31	Маркированный список/маркер/положение/шрифт	1	1	
	32	Фигура Кольцо (наличие/размер/цвет контура/толщина/обтекание текстом/заливка фигуры) + дополнительные параметры	2	2	
	33	Фраза 10 (наличие/стиль WordArt шрифт текстовый эффект фигуры/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом + дополнительные параметры)	3	3	

	34	Текст внутри кольца (наличие/шрифт/ф ормат/выравнивание)	2	2	
	35	Рисунок 9 /наличие/группировка/стиль/размер/обтекание/дополнительные параметры	2	2	
	36	Фразы 11 и 12 ("Москва" и "Санкт-Петербург")/наличие/шрифт/цвет/выделение	0,5	0,5	
Четвертая страница	37	Фраза 13 (наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом + дополнительные параметры)	3	3	
	38	Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание) + Отступ (красная строка в абзацах) +	1	1	
	39	Абзац 1 Word Art / наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом + дополнительные параметры)	2	2	
	40	Фраза 14 "Добро пожаловать в Россию!" /наличие/шрифт/размер/текстовый эффект заглавные буквы/выравнивание	1	1	
	41	Рисунок 11 SmartArt Graphic /наличие/тип/размер/обтекание /доп.параметры/текст/шрифт/стиль/рисунки/основные цвета/	2	2	
	42	Рисунок 10 /наличие/размер/эффект/обтекание/доп.параметры	1	1	
Итого баллов			100		

Студенты

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
1. Модуль 1. Оформление документа.	Оформить максимально идентично 4 страницы предложенного текста в текстовом редакторе согласно заданию документа	100
ИТОГО		100

Модуль 1. Оформление документа

Задание	№	Наименование критерия	Максимальный балл	Объективная оценка	Субъективная оценка
Ввод текста	01	Ввод текста страницы 1	6	6	
	02	Ввод текста страницы 2	5	5	
	03	Ввод текста страницы 3	12	12	
	04	Ввод текста страницы 4	16	16	
Форматирование и печать	05	Свойства страниц (поля/размер бумаги)	1	1	
	06	Границы страницы (наличие/стиль)	0,5	0,5	
	07	Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	2	2	
	08	Верхний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	2	2	
	09	Подложка (наличие / формат / рисунок из файла/масштаб)	1	1	
	10	Подпись рисунков, таблицы (наличие). Формат .PDF /Печать	1,5	1,5	
Первая страница	11	Фраза 1 (наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом/формат текста + дополнительные параметры/	2,5	2,5	
	12	Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание) +формат остального текста	1,5	1,5	
	13	Буквица в первом абзаце (положение / формат)	0,5	0,5	
	14	Таблица /наличие/стиль/границы/размер/положение/шрифт/выравнивание/заливка	3	3	
	15	Фраза 2 (гиперссылка) - (наличие/формат/функционал) + Отступ (красная строка в абзацах)	2	2	
	16	Колонки (наличие/формат/текст в колонках/ударение в словах/заголовки/	3,5	3,5	
	17	Рисунки в	2	2	

		колонках/наличие/размер/эффект/выра в нивание			
	18	Последний абзац/формат	1	1	
Вторая страница	19	Фраза 3(наличие/стиль WordArt шрифт текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом + дополнительные параметры)	3	3	
	20	Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивани е) + Отступ (красная строка в абзацах)	1	1	
	21	Первый абзац шрифт выравнивание текстовый эффект	1	1	
	22	Фигура/наличие/тип/стиль/размер/кон тур /выравнивание	1	1	
	23	Фразы 4,5,6,7,8/стиль/шрифт/размер/начертан ие /интервал	1	1	
	24	Имена людей культуры/ начертание/количество	1	1	
	25	Рисунок 7, Рисунок 8/наличие/размер/стиль/эффект/цвет/н ас ыщенность/положение/обтекание+ Рисунок 8 закладка/наличие/ имя	2	2	
	26	Слово «Скоморохи» - ссылка/наличие/ф ормат/функционал	1	1	
	27	Концевая сноска/наличие/формат/содержание	1	1	
	Третья страница	28	Фраза 9 (наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом + дополнительные параметры)	3	3
29		Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивани е) + Отступ (красная строка в абзацах)	1	1	
30		Первый абзац (шрифт/размер/формат/цвет/выравнив ан ие) + Буквица в первом абзаце (положение / формат)	0,5	0,5	
	31	Маркированный список/маркер/положение/шрифт	1	1	
	32	Фигура Кольцо (наличие/размер/цвет контура/толщина/обтекание текстом/заливка фигуры) + дополнительные параметры	2	2	
	33	Фраза 10 (наличие/стиль WordArt шрифт текстовый эффект фигуры/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом + дополнительные параметры)	3	3	

	34	Текст внутри кольца (наличие/шрифт/ф ормат/выравнивание)	2	2	
	35	Рисунок 9 /наличие/группировка/стиль/размер/обтекание/дополнительные параметры	2	2	
	36	Фразы 11 и 12 ("Москва" и "Санкт-Петербург")/наличие/шрифт/цвет/выделение	0,5	0,5	
Четвертая страница	37	Фраза 13 (наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом + дополнительные параметры)	3	3	
	38	Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание) + Отступ (красная строка в абзацах) +	1	1	
	39	Абзац 1 Word Art / наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом + дополнительные параметры)	2	2	
	40	Фраза 14 "Добро пожаловать в Россию!" /наличие/шрифт/размер/текстовый эффект заглавные буквы/выравнивание	1	1	
	41	Рисунок 11 SmartArt Graphic /наличие/тип/размер/обтекание /доп.параметры/текст/шрифт/стиль/рисунки/основные цвета/	2	2	
	42	Рисунок 10 /наличие/размер/эффект/обтекание/доп.параметры	1	1	
Итого баллов			100		

Специалисты

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
1. Модуль 1. Оформление документа.	Оформить максимально идентично 4 страницы предложенного текста в текстовом редакторе согласно заданию документа	100
ИТОГО		100

Модуль 1. Оформление документа

Задание	№	Наименование критерия	Максимальный балл	Объективная оценка	Субъективная оценка
Ввод текста	01	Ввод текста страницы 1	6	6	
	02	Ввод текста страницы 2	5	5	
	03	Ввод текста страницы 3	12	12	
	04	Ввод текста страницы 4	16	16	
Форматирование и печать	05	Свойства страниц (поля/размер бумаги)	1	1	
	06	Границы страницы (наличие/стиль)	0,5	0,5	
	07	Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	2	2	
	08	Верхний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	2	2	
	09	Подложка (наличие / формат / рисунок из файла/масштаб)	1	1	
	10	Подпись рисунков, таблицы (наличие). Формат .PDF /Печать	1,5	1,5	
Первая страница	11	Фраза 1 (наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом/формат текста + дополнительные параметры/	2,5	2,5	
	12	Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание) +формат остального текста	1,5	1,5	
	13	Буквица в первом абзаце (положение / формат)	0,5	0,5	
	14	Таблица /наличие/стиль/границы/размер/положение/шрифт/выравнивание/заливка	3	3	
	15	Фраза 2 (гиперссылка) - (наличие/формат/функционал) + Отступ (красная строка в абзацах)	2	2	

	16	Колонки (наличие/формат/текст в колонках/ударение в словах/заголовки/	3,5	3,5	
	17	Рисунки в колонках/наличие/размер/эффект/выра в нивание	2	2	
	18	Последний абзац/формат	1	1	
Вторая страница	19	Фраза 3(наличие/стиль WordArt шрифт текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом + дополнительные параметры)	3	3	
	20	Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание) + Отступ (красная строка в абзацах)	1	1	
	21	Первый абзац шрифт выравнивание текстовый эффект	1	1	
	22	Фигура/наличие/тип/стиль/размер/кон тур /выравнивание	1	1	
	23	Фразы 4,5,6,7,8/стиль/шрифт/размер/начертание /интервал	1	1	
	24	Имена людей культуры/ начертание/количество	1	1	
	25	Рисунок 7, Рисунок 8/наличие/размер/стиль/эффект/цвет/на с ашенность/положение/обтекание+ Рисунок 8 закладка/наличие/ имя	2	2	
	26	Слово «Скоморохи» - ссылка/наличие/ф ормат/функционал	1	1	
	27	Концевая сноска/наличие/формат/содержание	1	1	
Третья страница	28	Фраза 9 (наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом + дополнительные параметры)	3	3	
	29	Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание) + Отступ (красная строка в абзацах)	1	1	
	30	Первый абзац (шрифт/размер/формат/цвет/выравнивание) + Буквица в первом абзаце (положение / формат)	0,5	0,5	
	31	Маркированный список /маркер/положение/шрифт	1	1	
	32	Фигура Кольцо (наличие/размер/цвет контура/толщина/обтекание текстом/заливка фигуры) + дополнительные параметры	2	2	

	33	Фраза 10 (наличие/стиль WordArt шрифт текстовый эффект фигуры/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом + дополнительные параметры)	3	3	
	34	Текст внутри кольца (наличие/шрифт/ф ормат/выравнивание)	2	2	
	35	Рисунок 9 /наличие/группировка/стиль/размер/обтекание/дополнительные параметры	2	2	
	36	Фразы 11 и 12 ("Москва" и "Санкт-Петербург")/наличие/шрифт/цвет/выделение	0,5	0,5	
Четвертая страница	37	Фраза 13 (наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом + дополнительные параметры)	3	3	
	38	Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание) + Отступ (красная строка в абзацах) +	1	1	
	39	Абзац 1 Word Art / наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом + дополнительные параметры)	2	2	
	40	Фраза 14 "Добро пожаловать в Россию!"/наличие/шрифт/размер/текстовый эффект заглавные буквы/выравнивание	1	1	
	41	Рисунок 11 SmartArt Graphic /наличие/тип/размер/обтекание /доп. параметры/текст/шрифт/стиль/рисунки/основные цвета/	2	2	
	42	Рисунок 10 /наличие/размер/эффект/обтекание/доп. параметры	1	1	
Итого баллов			100		

3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов Оборудование одинаковое для всех категорий участников.

3.1. Школьники, студенты, специалисты

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА (конкурсная площадка)					
Оборудование, инструменты, ПО					
№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1	Ноутбук 17"		https://asusbrandshop.ru/catalog/noutbuki/?utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_campaign=Search-Notebook-Msk 28291134&utm_content=4398196697_none&utm_term=asus%20notebook%20ru&yclid=3953312767162456134	шт.	1
2	Пакет программ Microsoft Office 2019		https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EF%E0%EA%E5%F2+%EF%F0%EE%E3%F0%E0%EC%EC+MS+Office+2016	шт.	1
3	ОС Windows 10		https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%CE%D1+Windows+10	шт.	1
4	Принтер Лазерный цветной. Сетевой		https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&sch_id=941&utm_campaign=click_to_print_laser_black#c_id=104&fn=104&g_id=38&page=1&sort=%2Bp8799&store=msk-017211&thumbnail_view=2	шт.	1
5	Стол офисный		http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/stoly_ofisnye 1400x600x750	шт.	1
6	Стул офисный		http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja Размеры: 55x80	шт.	1
7	Подставка для документов (Бумагодержатель)		https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanctovary/procie-kanctovary-dla-skoly-i-ofisa/podstavki-lotki-dla-bumag-futlary/102918_bumagoderzatel-na-strubcine.html	шт.	1

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА					
№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1	Бумага офисная для принтера (20 листов на 1 участника)		http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-	лист	20
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ					
1	Линейка ученическая		https://market.yandex.ru/product/1717057014?show-	шт.	1
2	Писчие приборы (ручка, карандаш и пр.)		https://www.ozon.ru/context/detail/id/139834019/	комплект	1
3	Персональные средства (специальное портативное оборудование)		На усмотрение участника	шт.	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ					
1	Мобильные устройства различного характера (телефон, планшет и т. д.)				
2	Измерительные устройства (калькуляторы)				
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК					
№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
1	Ручки шариковые			шт.	5
2	Планшет для бумаг А4 с зажимом			шт.	2
3	Бумага А4			уп.	1

ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА					
№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
1	Планшет для бумаг А4 с зажимом		на усмотрение организатора	шт.	1
2	Стол переговорный		http://www.interca.ru/catalog/item/?group=26721,880x880x760	шт.	1/5
3	Ноутбук		на усмотрение организатора	шт.	1/5
4	Принтер		на усмотрение организатора	шт.	1
5	Стул		на усмотрение организатора	шт.	1

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 ЭКСПЕРТА

1	Бумага А4		На усмотрение организатора	уп.	1/5
2	Ручка шариковая		На усмотрение организатора	шт.	2

О]

БЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ

Перечень оборудование, инструментов, средств индивидуальной защиты и т.п.

№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
1	Коммутатор 16 портов		https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EA%EE%EC%EC%F3%F2%E0%F2%EE%F0	шт.	1
2	Патч-корды (по количеству рабочих мест+принтер)		https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EF%E0%F2%F7-%EA%EE%F0%E4	шт.	15

3	Стол для принтера		http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672	шт.	1
4	Часы электронные		https://egegei.ru/catalog/dlya_doma_i_dachi1/chasy_1_elernT	шт.	1
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫ			Е ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ		
Количество точек питания и их характеристики					
№	Наименование		Тех. характеристики		
1	Электричество на 1 рабочее место для участника		220 вольт 2 розетки 600 вт.		
2	Кулер для воды		Настольный без охлаждения	шт.	1
3	Порошковый огнетушитель ОП-4		Класс В - 55 В Класс А - 2 А	шт.	1

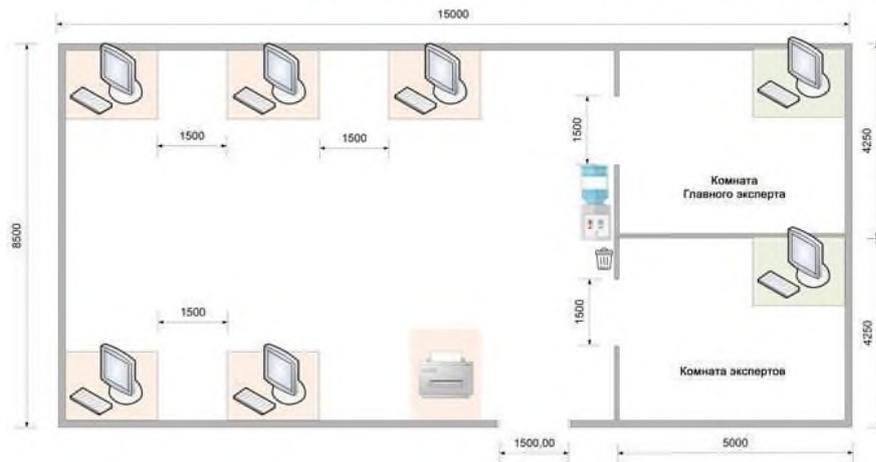
4. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий.

Наименование нозологии	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.
Рабочее место участника с нарушением слуха	не менее 3	Не ближе 1,5метров	Наличие сурдопереводчика на площадке. Оборудование и приспособления, необходимые участникам в соответствии с их нозологией участники приносят с собой. Эксперт площадки за сутки проверяет их и выносит решение о возможности использования. Это оборудование не должно давать преимуществ в выполнении задания.

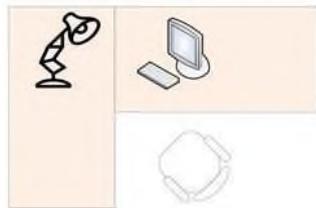
Рабочее место участника с нарушением зрения	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	<p>На каждого слабовидящего и незрячего участника предоставляется текстовое описание в плоскочечатном виде с крупным размером шрифта, учитывающим состояние зрительного анализатора участника с остаточным зрением (в формате Microsoft Word не менее 1618 пт). А также:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видеоувеличитель; - программы экранного доступа NVDA и JAWS 18 (и выше); - брайлевский дисплей. <p>Описание объектов WordArt и последовательность их выполнения, связанная с форматом, максимально адаптировано для людей с нарушением зрения.</p>
Рабочее место участника с нарушением ОДА	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	<p>На каждого участника с нарушением ОДА:</p> <p>Клавиатура, адаптированная с крупными кнопками Стол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте. Роллер компьютерный с 2 выносными кнопками</p>
Рабочее место участника с соматическим и заболеваниями и	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется

5. Схема застройки соревновательной площадки для всех категорий участников.

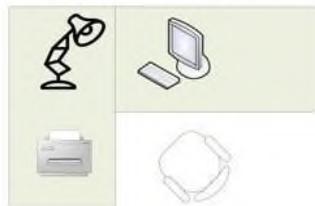
План застройки площадки «Обработка текста»



План застройки рабочего места конкурсанта



План застройки рабочего места главного эксперта



6. Требования охраны труда и техники безопасности

6.1 Общие требования охраны труда

6.1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

6.1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

6.1.3. При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы: физические: повышенный уровень электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой и отраженной блёскости; психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда.

6.1.4. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

6.1.5. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

6.1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

6.1.7. Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

6.1.8. При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

6.1.9. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. На площадке при необходимости может присутствовать сурдопереводчик, тифлопереводчик, психолог. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

6.1.10. По всем вопросам, связанным с работой компьютера, следует обращаться к главному эксперту.

6.1.11. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

6.2 Требования охраны труда перед началом работы

6.2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

6.2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

6.2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и

длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

6.2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

6.2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

6.2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

6.2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.). 2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

6.2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

6.3 Требования охраны труда во время работы

6.3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан: содержать в порядке и чистоте рабочее место; следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты; выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования; соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

6.3.2. Участнику запрещается во время работы:

отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств; класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;

прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;

допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;

производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;

работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;

располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

6.3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

6.3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

6.3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

6.3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа.

Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

6.4 Требования охраны труда в аварийных ситуациях

6.4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

6.4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

6.4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

6.4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

6.5 Требования охраны труда по окончании работы

6.5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:
произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

В любом случае следовать указаниям экспертов

6.5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

6.5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.